

- Si el profesor imparte en varios grupos, ¿debe calificar todos los grupos en el mismo día?

R: No. El profesor tiene derecho a calificar los diferentes grupos en los que imparte clases en el momento en que lo considere pertinente, siempre y cuando no rebase los límites legalmente establecidos.

- ¿Cuál es el tiempo establecido para asentar calificaciones?

R: El Artículo 5 del Reglamento General de Exámenes establece que los profesores deberán remitir las actas de examen a la D.G.A.E. en un periodo máximo de 7 días a partir de la conclusión del examen. El incumplimiento de esta disposición y de lo establecido en los Artículos 56 inciso m y 108 del Estatuto del Personal Académico de la U.N.A.M., podrá ser sancionado de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 109 del mismo ordenamiento.

- Cuando hay dos profesores asignados a un grupo ¿Quién califica el Acta de Evaluación?

R: Los profesores deberán ponerse de acuerdo para que uno de ellos ingrese y asiente calificaciones. Los dos deberán firmar el acta de evaluación con la Firma Electrónica Universitaria (FEU).

- ¿Cómo se pueden modificar las calificaciones una vez calificado el grupo?

R: Solamente podrán ser modificadas a través de un Acta de Rectificación.

- ¿Qué requisitos debe cumplir mi computadora para tener acceso al sistema?

R: Debe contar con acceso a Internet, tener una versión reciente de un navegador como Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge u Opera, además debe contar con el plug-in de Acrobat Reader 5.0 o superior. El plug-in de Acrobat Reader deberá instalarse manualmente desde la liga que aparece en el sistema. El lector de Microsoft por defecto no es 100% compatible.

- ¿Qué impresora y papel debo usar para imprimir mis actas?

R: Utilice una impresora láser y papel Bond color blanco.

- ¿Qué debo hacer si pierdo este tríptico?

R: Repórtelo de inmediato a la Secretaría de Servicios Escolares de su Facultad o Escuela, para que le sea repuesto a la brevedad posible.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA  
DE MEXICO**

**Dr. Enrique Graue Wiechers**

Rector

**Dr. Leonardo Lomelí Vanegas**

Secretario General

**Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez**

Secretario Administrativo

**Dr. Alberto Ken Oyama Nakagawa**

Secretario de Desarrollo Institucional

**Lic. Raúl Arcenio Aguilar Tamayo**

Secretario de Prevención, Atención  
y Seguridad Universitaria

**Dra. Mónica González Contró**

Abogada General

**Mtra. Ivonne Ramírez Wence**

Directora General de Administración Escolar

**Mat. Yolanda Valencia Aguilar**

Subdirectora de Sistemas de Registro Escolar

**Ing. Graciela Valencia Aguilar**

Jefa del Departamento de Soporte de Sistemas

**Mtro. Armando Vega Alvarado**

Jefe del Departamento de Bases de Datos y Servidores

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA  
DE MEXICO**

**SECRETARIA GENERAL**

**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
ESCOLAR**

**SUBDIRECCION DE SISTEMAS DE REGISTRO  
ESCOLAR**



**INSTRUCTIVO PARA OPERAR EL  
SISTEMA DE CALIFICACIONES  
VIA INTERNET**

# Instructivo para operar el Sistema de Calificaciones del SIAE

Profesor:

Si tuvo algún problema, cierre su sesión y firme en otro momento dándole clic en el icono "Firmar Acta" que se encuentra ubicado en "ACCION".

Registrada su FEU, aparecerá una ventana con la imagen de el acta que calificó y firmó. Si desea, imprímala. Para finalizar el proceso de firma, dé clic en el botón "Cerrar".

- 1.- Abra una ventana de su navegador de internet y escriba la siguiente dirección para ingresar al sistema:

<http://www.dgae-siae.unam.mx>

- 2.- Elija la opción "ACCESO", que está ubicada en el menú a la izquierda de la pantalla:



- 3.- Aparecerá una ventana de acceso donde debe teclear su clave de usuario (su RFC con homoclave, en mayúsculas) y su NIP, enseguida dé clic en "Acceder".



- 4.- Enseguida se despliega un menú del lado izquierdo, elija "Registro de Calificaciones" y la opción "Consulta y Califica Grupos".

- 5.- Se desplegará en el lado derecho de la ventana una tabla con los grupos-asignatura que imparte en el plantel y periodo indicados en la parte superior de la misma.

GRUPO	ASIGNATURA	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	ALUMNOS	ACCIÓN
1101	0100	FISICA Y QUIMICA AMBIENTAL	23	[Iconos]
1101	0111	QUIMICA GENERAL	12	[Iconos]

- 6.- Si imparte clases en más de un plantel, o requiere información de otro periodo, use los menús desplegables de la parte superior de la tabla para elegir el "Plantel" y/o el "Periodo", aparecerán entonces los grupos-asignatura correspondientes.

- 7.- En el extremo derecho de la tabla para cada grupo-asignatura hay tres íconos de Acción: "Lista", "Calificar" y "Consultar".

- 8.- Si desea una Lista de alumnos del grupo-asignatura, dé clic en el icono de "Lista". Una vez desplegada la Lista de sus alumnos, podrá usar el botón de "Imprimir" para imprimirla.

- 9.- Si desea calificar un grupo-asignatura elija el ícono de "Calificar".

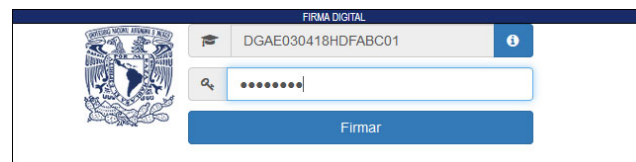


- 10.- Aparecerán los alumnos del grupo-asignatura, seleccione para cada uno el botón de la calificación que le corresponda. Debe calificar el grupo-asignatura completo, no se acepta la calificación parcial del mismo.

SEC.	CARRERA	NUMERO DE CUENTA	NOMBRE DEL ALUMNO	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	NP
001	126	398362551	AVILA PELCASTRE LUISA ANTONIA	10											
002	126	348491945	BENITEZ DIEZ MATIAS												
003	126	412751491	CARMONA SOTO JORGE												
004	126	357039034	CORTES DOMINGUEZ AMELIA												
005	126	490987390	CORTES DIAZ JAVIER												
006	126	336956739	DIAZ GIL PABLO												
007	126	365717863	DIEZ FLORES CLARA												
008	126	470191351	DOMINGUEZ HIDALGO JAVIER												
009	126	406905252	DURAN FERNANDEZ DAVID												
010	126	422724226	FERNANDEZ PASCUAL JAVIER												
011	126	429579606	FLORES DURAN LOLA												
012	126	353966004	GALLEGO HIDALGO MIRIAM												
013	126	339327021	GARCIA SOTO VALENTINA												
014	126	343085178	GIL PASCUAL DANIELA												
015	126	433381522	GIL SOTO SAMUEL												
016	126	329665515	HERNANDEZ MOLINA MARIO												
017	126	395479614	HERRERO LEON CLAUDIA												
018	126	310074826	HIDALGO HERNANDEZ ADA												
019	126	321809934	LEON HERNANDEZ FRANCISCO												
020	126	393179659	MOLINA MONTERO DANIELA												
021	126	361566233	MONTERO SERRANO ISABELA												
022	126	434063372	PASCUAL CORTES FERNANDO												
023	126	435657926	PASCUAL GIL NATALIA												
024	126	300811978	RODRIGUEZ VEGA JAIRO												
025	126	431757815	RUBIO LEON ISABELLA												
026	126	435657926	ZERON MOLINA LUIS MARIO												

- 11.- Una vez que haya calificado a **todos los alumnos** del grupo-asignatura, el botón "Califica Grupo" se activará, para continuar haga clic en él.

- 12.- Cuando la notificación del componente de Firma Electrónica Universitaria (FEU) aparezca.



Escriba su contraseña dentro del recuadro, si su certificado está vigente y su contraseña es correcta haga clic en el botón "Firmar".

- 13.- Una vez concluida la calificación de un grupo-asignatura se considerará que las actas correspondientes han sido entregadas a la DGAE, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 5 del Reglamento General de Exámenes.

- 14.- Para trabajar con otro grupo asignatura, dé clic en la opción "Consulta y Califica Grupos" del menú de la izquierda. El sistema presentará la tabla de "Consulta y Calificación de Grupos".

- 15.- Si desea consultar las actas calificadas de uno de sus grupos-asignatura dé clic en el icono "Consultar".



COMENTARIOS A: [siaeprof@galois.dgae.unam.mx](mailto:siaeprof@galois.dgae.unam.mx)

**NOTA:** Por razones de seguridad siempre cierre su sesión de trabajo una vez que haya terminado de trabajar en el SIAE. Recuerde que su NIP y su certificado son personales e intransferibles.