TRÁMITES DE EGRESO

Práctica Profesional

Te invitamos a leer toda la presentación

Agosto 2025

¿Qué es **Práctica Profesional**?

Actividades curriculares o extracurriculares que la o el interesado realiza en modalidad presencial, a distancia o mixta, por proyecto, resultados u objetivos en alguna instancia receptora con el propósito de consolidar y complementar el desarrollo de las competencias y conocimientos adquiridos en el aula y que propicie su vinculación con el entorno laboral afín a su formación técnica en cualquiera de los campos de conocimiento o a su carrera, según corresponda.

(Disposición 2º de los Lineamientos Generales de Prácticas Profesionales de la UNAM, 18 de octubre de 2021)

Requisitos

- Acreditar el 70 por ciento de la totalidad de los módulos o asignaturas.*
- Realizar
  - Una Práctica Profesional en alguna empresa o institución pública o privada con una duración de:
    - a) 120 hrs. para los ETE que se cursan en un año.
    - b) 240 hrs. para los ETE que se cursan en dos.

**Los ETE en Agencia de Viajes y Computación podrán realizar sus prácticas escolares (prácticas profesionales) si han acreditado la totalidad de las asignaturas del primer año.*

***El ETE de Enseñanza de Inglés en sus dos modalidades, solo aplica PE*

10 Pasos para realizar trámite

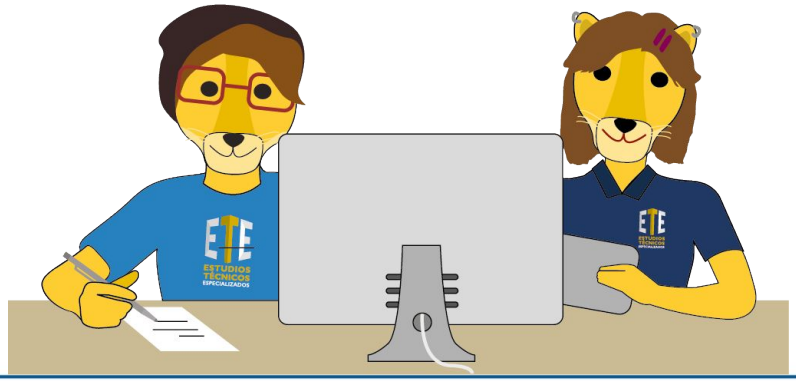
1 **Verificar*** que tengan calificación aprobatoria en sus asignaturas o módulos de su ETE.
Para ello debes de **ingresar al sistema SIAE**.

Para alumnado de ETE Enseñanza de Inglés, ingresar al sistema:

*Cualquier duda, escribir un correo a su coordinador de ETE y al coordinador de control escolar (consultar directorio en la página).

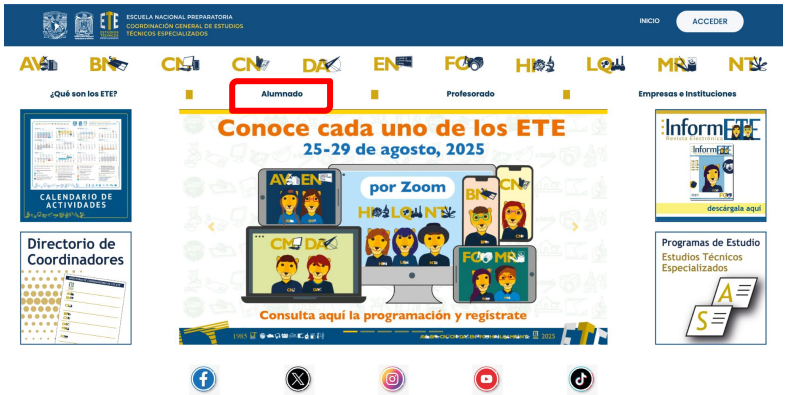
2 **Consultar el directorio** de empresas e instituciones que se encuentran registradas para Práctica Profesional en la sección Alumnado:

- **Para ETE Enseñanza de Inglés: www.ete.enp.unam.mx,**
- **Los demás ETE https://siassypp.unam.mx/**



Directorio Práctica Escolar ETE EN

Dar clic en **ALUMNADO**



Después dar clic en

CONSULTA DE PROGRAMAS para

PRÁCTICA ESCOLAR del ETE en Enseñanza de Inglés

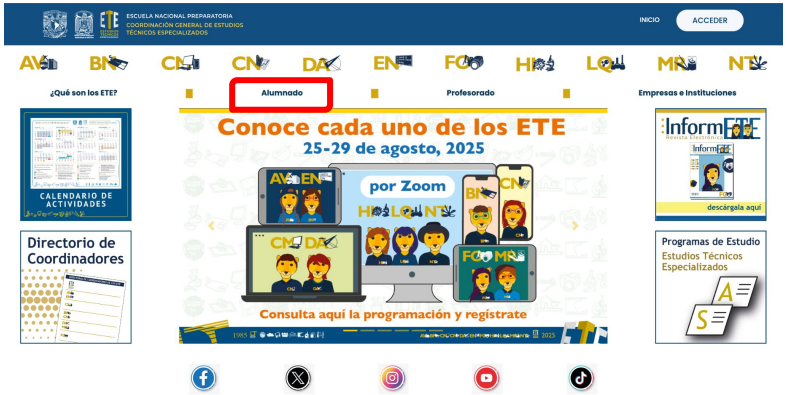
- Revisa las opciones que tenemos para tu ETE en Enseñanza de Inglés

ETE	CLAVE PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA	INSTITUCIÓN	DEPENDENCIA	RESPONSABLE PROGRAMA	EMAIL	TEL.	MODALIDAD P: presencial D: distancia A: ambas
EN	ENPE001	Programa de Servicio Social UNAMITA ¡Ciérrale a la brecha digital!	Universidad Nacional Autónoma de México	Facultad de Filosofía y Letras	Mtra. Adriana Lorena González Boscó	lgobito@gmail.com	044554214034 0	Trabajo en línea de lunes a viernes, sesión presencial los sábados
EN	ENPE003	Fortalecimiento profesional al programa Acatlán Contigo	Universidad Nacional Autónoma de México	Facultad de Estudios Superiores Acatlán	Lic. Marcela Martínez Rangel	sesocial@apolo.unam.mx	56231600	la Lic. Marcela es el vínculo para canalizarlos

Agosto 2025

Directorio Práctica Profesional

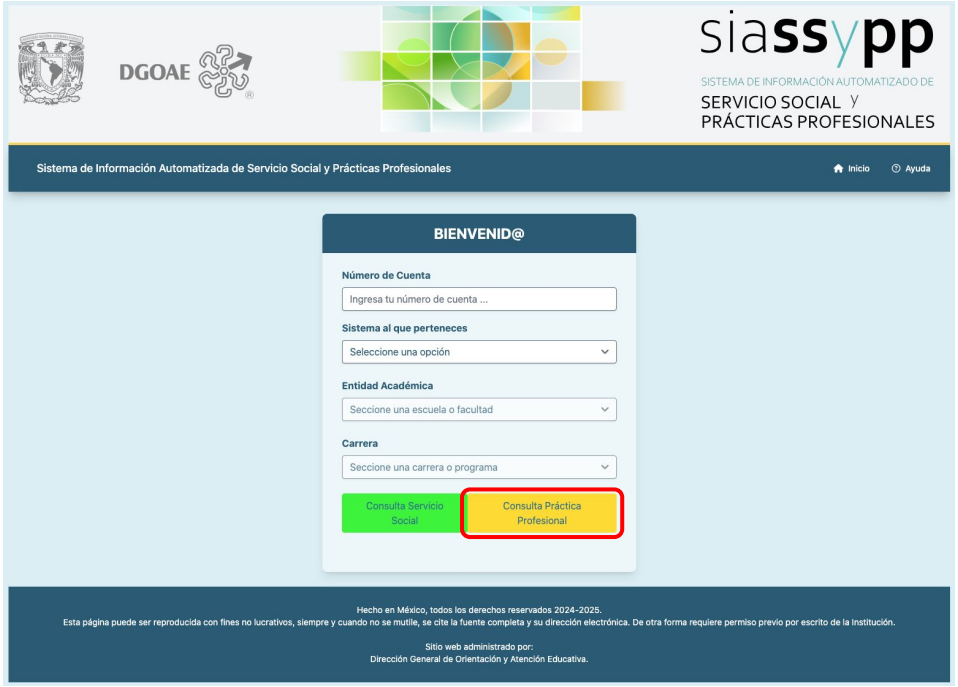
Dar clic en **ALUMNADO**



Después dar clic en

CONSULTA DE PROGRAMAS

PRÁCTICA PROFESIONAL



- Ingresa tu número de cuenta
- Selecciona Sistema UNAM-DGAE
- Tu plantel de la ENP
- Tu ETE
- Y selecciona “Consulta Práctica Profesional”

En el **siassypp** podrás seleccionar la instancia de tú interés.

Agosto 2025

Ya que has seleccionado la institución, selecciona “Ver detalle” y llama para tener un primer contacto, es probable que acuerden una cita para entrevistarte.

Agosto 2025

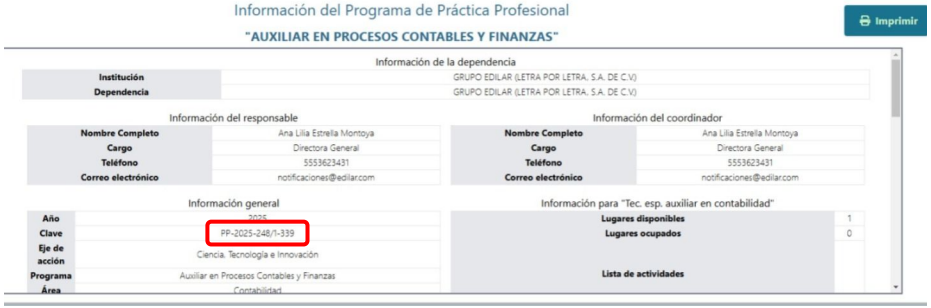
Práctica Profesional

En caso de querer realizar la Práctica Profesional en una dependencia que **no** se encuentre en el directorio, hay que:

- Preguntar al responsable de la institución si tiene programas registrados en la Dirección de Servicio Social de la DGOAE.
- Solicitar datos de contacto para que los envíes al Coordinador de tu ETE y establecer el contacto para dar de alta a la Instancia.

3 Después de contactar a la empresa o institución y **considerar que sí quieres hacer ahí tu práctica,** realiza lo siguiente

- Anota la clave del programa y tus datos (nombre completo, no. de cuenta, ETE y grupo).
- Descargar la Carta de Consentimiento, llenarla y guardarla en PDF, junto con copia del INE-IFE de la persona que firme el documento, aunque seas mayor de edad.


Información del Programa de Práctica Profesional

"AUXILIAR EN PROCESOS CONTABLES Y FINANZAS"

Imprimir

Información de la dependencia

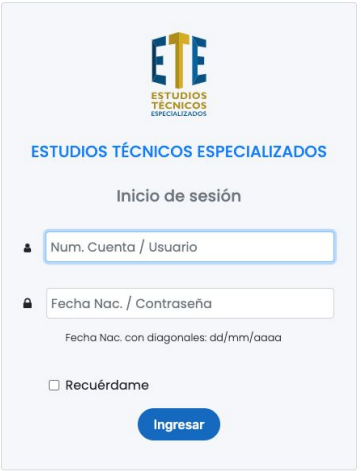
Institución	GRUPO EDILAR (LETRA POR LETRA, S.A. DE C.V.)
Dependencia	GRUPO EDILAR (LETRA POR LETRA, S.A. DE C.V.)

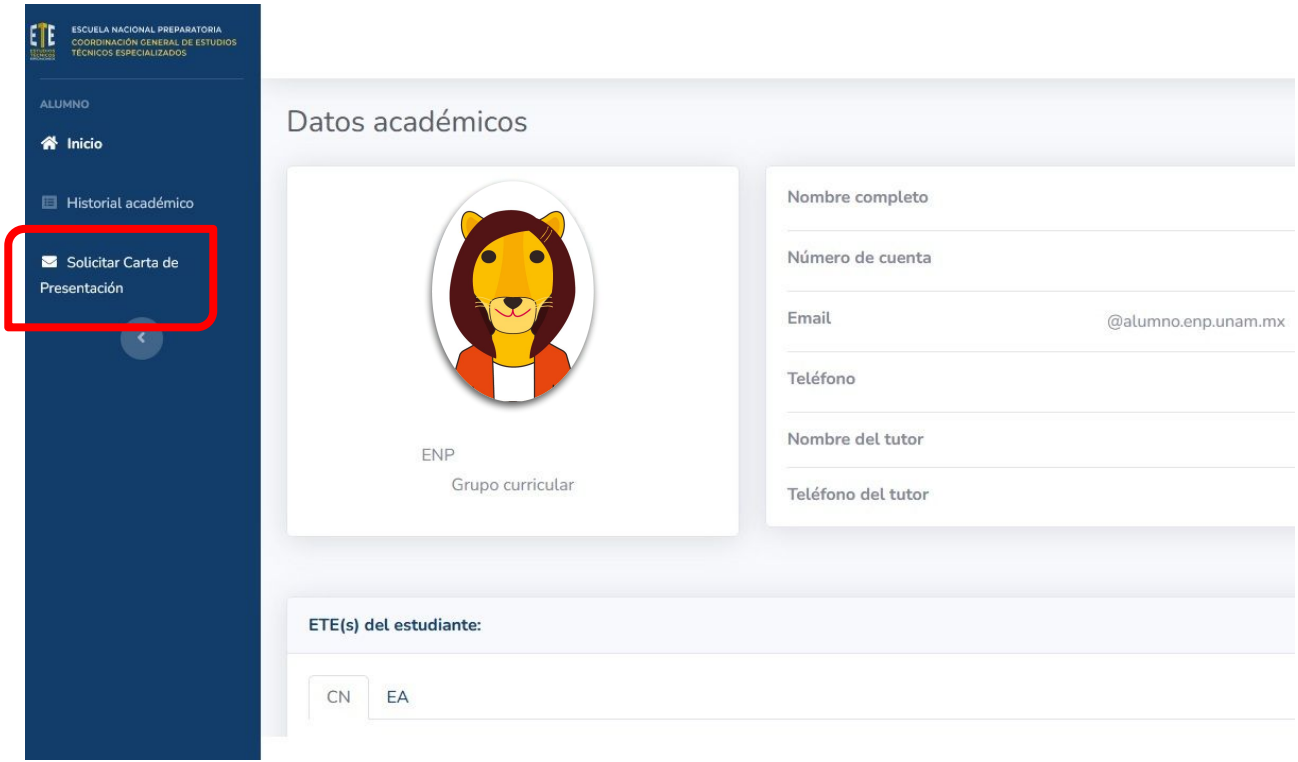
Información del responsable		Información del coordinador	
Nombre Completo	Ana Lilia Estrella Montoya	Nombre Completo	Ana Lilia Estrella Montoya
Cargo	Directora General	Cargo	Directora General
Teléfono	5553623431	Teléfono	5553623431
Correo electrónico	notificaciones@edilar.com	Correo electrónico	notificaciones@edilar.com

Información general		Información para "Tec. esp. auxiliar en contabilidad"	
Año	2025	Lugares disponibles	1
Clave	PP-2025-248/1-339	Lugares ocupados	0
Eje de acción	Ciencia, Tecnología e Innovación		
Programa	Auxiliar en Procesos Contables y Finanzas	Lista de actividades	
Área	Contabilidad		

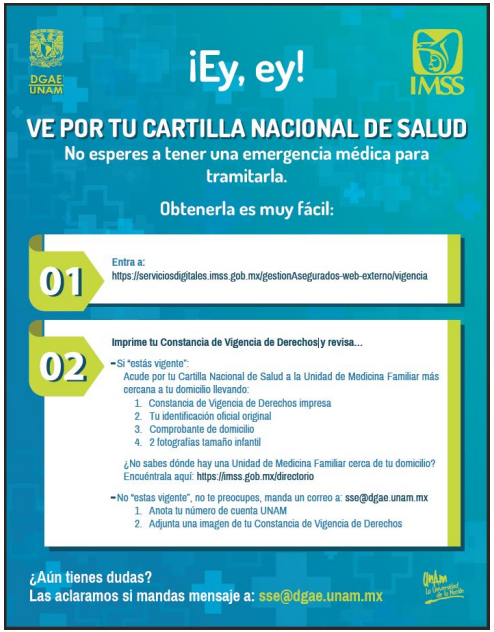
4 Solicita tu **Carta de Presentación** enviando la siguiente documentación:
*Datos de programa y tus datos.
*Carta de consentimiento e INE de la persona que firma.

Acceder al sistema ingresando número de cuenta y fecha de nacimiento




ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
ALUMNO
Inicio
Historial académico
Solicitar Carta de Presentación
Datos académicos
ENP
Grupo curricular
Nombre completo
Número de cuenta
Email
@alumno.enp.unam.mx
Teléfono
Nombre del tutor
Teléfono del tutor
ETE(s) del estudiante:
CN
EA

Revisa que tu derecho al Seguro de Salud para Estudiantes esté vigente,
ya que es un requisito indispensable.
https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia

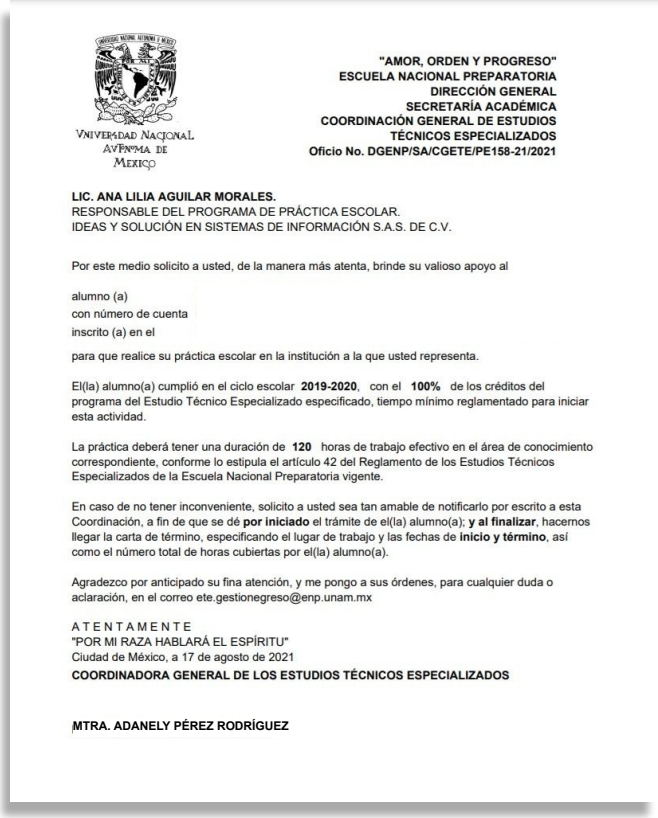


5 **Recibir Carta de Presentación**. Este documento se entrega al **inicio** de la práctica y el trámite tarda de cinco a diez días hábiles posteriores a la solicitud. **Sin esta carta no puedes iniciar tus actividades de egreso**.

Al mismo tiempo, se les entregará:

- **Clave de Acceso del Cuestionario de Evaluación de Práctica Profesional**, dirigido a su jefe inmediato o responsable de la práctica o el servicio para que lo llene y entregue al término del mismo.

- **Acuse del Comprobante de Captura del Cuestionario de Evaluación de Práctica Profesional.**



"AMOR, ORDEN Y PROGRESO"
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
DIRECCIÓN GENERAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS
TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
Oficio No. DGENP/SA/CGETE/PE158-21/2021

VNIVERSIDAD NACIONAL
AVPNOMA DE
MEXICO

LIC. ANA LILIA AGUILAR MORALES.
RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE PRÁCTICA ESCOLAR.
IDEAS Y SOLUCIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN S.A.S. DE C.V.

Por este medio solicito a usted, de la manera más atenta, brinde su valioso apoyo al

alumno (a)
con número de cuenta
inscrito (a) en el

para que realice su práctica escolar en la institución a la que usted representa.

El(la) alumno(a) cumplió en el ciclo escolar **2019-2020**, con el **100%** de los créditos del programa del Estudio Técnico Especializado especificado, tiempo mínimo reglamentado para iniciar esta actividad.

La práctica deberá tener una duración de **120** horas de trabajo efectivo en el área de conocimiento correspondiente, conforme lo estipula el artículo 42 del Reglamento de los Estudios Técnicos Especializados de la Escuela Nacional Preparatoria vigente.

En caso de no tener inconveniente, solicito a usted sea tan amable de notificarlo por escrito a esta Coordinación, a fin de que se dé **por iniciado** el trámite de el(la) alumno(a); **y al finalizar**, hacernos llegar la carta de término, especificando el lugar de trabajo y las fechas de **inicio y término**, así como el número total de horas cubiertas por el(la) alumno(a).

Agradezco por anticipado su fina atención, y me pongo a sus órdenes, para cualquier duda o aclaración, en el correo ete.gestionegreso@enp.unam.mx

A T E N T A M E N T E
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
Ciudad de México, a 17 de agosto de 2021
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ

Ejemplo de Carta de Presentación

La carta de presentación se envía de forma electrónica, en caso de que la requieras de manera física tienes que indicarlo y acudir por ella a la CGETE (Adolfo Prieto No. 722, planta baja del edificio anexo, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez. C.P. 03100, Ciudad de México)

6 Al momento de entregar la **Carta de Presentación solicitar** a la Empresa o Institución donde harán su Práctica Profesional, la elaboración de su **Carta de Aceptación**, debe estar fechada posterior a la **Carta de Presentación.**

MEMBRETE
DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

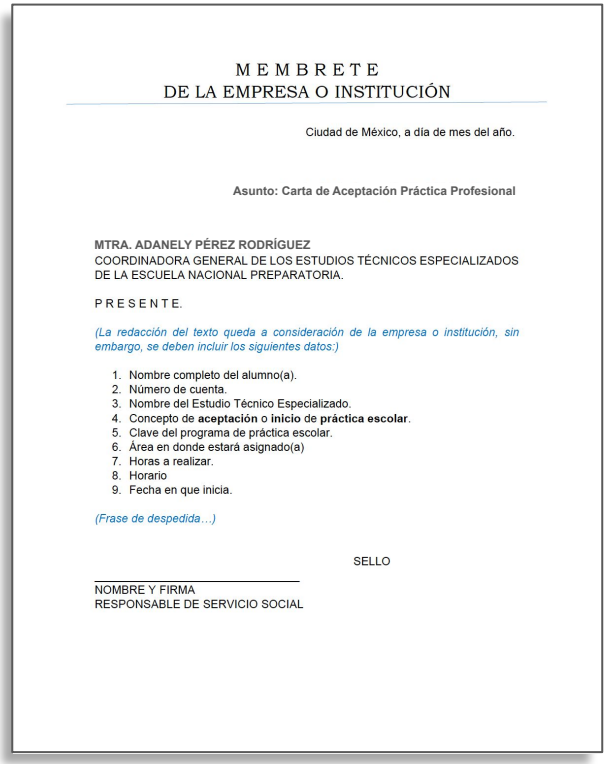
Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de aceptación.

Dirigida a:
IMTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.
P R E S E N T E.

La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de **aceptación** o **inicio** de práctica escolar.
5. Área en donde estará asignado(a)
6. Horas a realizar.
7. Horario y fecha de inicio.



M E M B R E T E
DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de Aceptación Práctica Profesional

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.

P R E S E N T E.

(La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:)

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de **aceptación** o **inicio** de **práctica escolar**.
5. Clave del programa de práctica escolar.
6. Área en donde estará asignado(a)
7. Horas a realizar.
8. Horario
9. Fecha en que inicia.

(Frase de despedida…)

SELLO

_____
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL

Ejemplo de Carta de Aceptación

MEMBRETE
DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de Término Práctica Profesional

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.

P R E S E N T E.

(La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:)

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de **termino** de **práctica escolar**.
5. Clave del programa de práctica escolar.
6. Área en donde estuvo asignado(a)
7. Periodo en que realizó el servicio social (del día mes año al día mes año)
8. Total de horas realizadas.
9. Horario.

(Frase de despedida…)

SELLO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL

7 Cuando termines tus horas de práctica, debes de la **Solicitar Carta de Término** en la institución.

8 Solicitar el Comprobante de Evaluación a la Empresa o Institución, que fue enviado de manera anexa a la Carta de Presentación.

- Su responsable inmediato de la práctica realiza su llenado en línea, solo deben de firmar y sellar el formato correspondiente.

COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
Acuse del Comprobante de Captura del Cuestionario de Evaluación del Servicio Social

Nombre:

Institución/Empresa:

Cargo:

Folio de captura del cuestionario:

Nombre y firma del responsable del servicio social

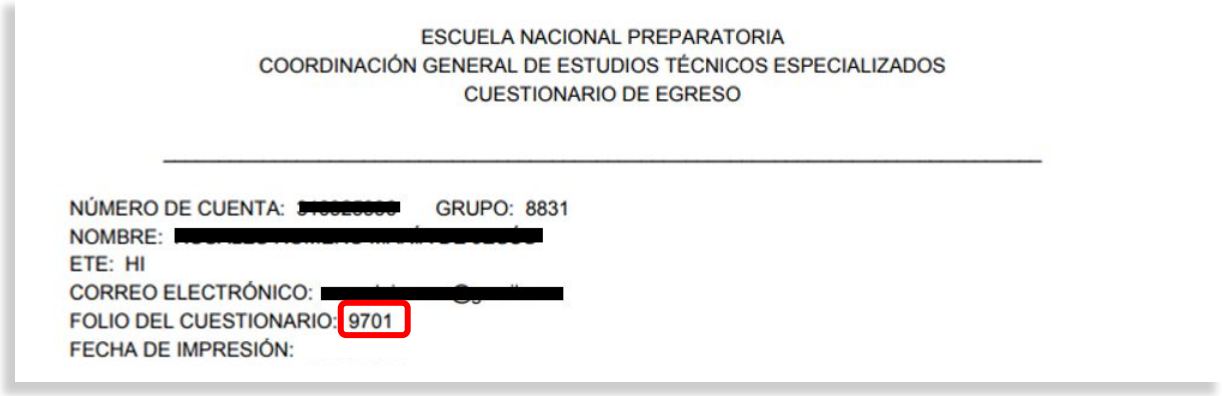
NO. CUENTA:

ESTUDIO TÉCNICO ESPECIALIZADO

Sello de la empresa o institución

9 También como estudiante debes de **Contestar el Cuestionario de Egreso y obtener el folio**, debes de anotar el número de folio de que ya lo hiciste.

Folio del Cuestionario de Egreso



ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
CUESTIONARIO DE EGRESO

NÚMERO DE CUENTA: [redacted] GRUPO: 8831
NOMBRE: [redacted]
ETE: HI
CORREO ELECTRÓNICO: [redacted]
FOLIO DEL CUESTIONARIO: 9701
FECHA DE IMPRESIÓN:

Documentos que debes entregar en la CGETE (1 de 2)

10 **Entregar en la Coordinación General de los ETE*,**
los siguientes documentos:

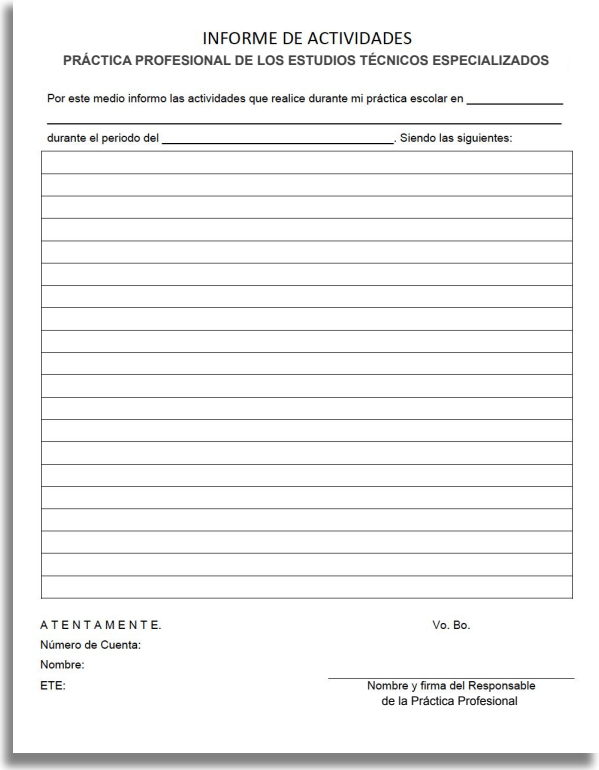
- INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL (ver ejemplo en Anexos)
- CARTA DE ACEPTACIÓN
- CARTA DE TÉRMINO
- COMPROBANTE DE EVALUACIÓN
- FOLIO DEL CUESTIONARIO DE EGRESO

Documentos que debes entregar en la CGETE (2 de 2)

- COPIA DE LA CURP (ver ejemplo en Anexos)
  la puedes descargar en https://www.gob.mx/curp/
- 6 FOTOGRAFÍAS tamaño credencial
  (consulta las características en Anexos)
- Pago de $125 (ciento veinticinco pesos) para Certificado.
  Se obtiene ficha de pago en: https://sigerel.dgae.unam.mx/alumnos/login
  (ver instrucciones en Anexos)

No aplica para el ETE en Enseñanza de Inglés

Anexos



INFORME DE ACTIVIDADES

PRÁCTICA PROFESIONAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

Por este medio informo las actividades que realice durante mi práctica escolar en _____

_____

durante el periodo del _____. Siendo las siguientes:

A T E N T A M E N T E.

Número de Cuenta:

Nombre:

ETE:

Vo. Bo.

_____

Nombre y firma del Responsable
de la Práctica Profesional

Ejemplo de Informe de Práctica Profesional

Agosto 2025

Ejemplo de CURP actualizada

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

SEGOB

Clave:

Nombre:

Soy México

Fecha de inscripción Folio Entidad de registro

CURP Certificada: verificada con el Registro Civil

PRESENTE

Ciudad de México, a 30 de enero de 2019

El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente; y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendida rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifiques que la información contenida en la constancia anexa sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradezco tu participación.

LIC. OLGA MA. DEL CARMEN SÁNCHEZ CORDERO DÁVILA

SECRETARIA DE GOBERNACIÓN

Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en **TELCURP, marcando el 01 800 911 11 11**

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite.

TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales recabados, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero; asignando y expidiendo la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Persona del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (http://persona.ifai.org.mx/persona/welcome.do). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingresar a https://renapo.gob.mx/

Fotografías

6 Fotografías tamaño Credencial

- Recientes
- **Ovaladas (5 x 3.5 cm)**
- **En Blanco y Negro, con fondo gris claro y retoque**, impresas en papel mate (no digitales, no instantáneas), debidamente recortadas.
- De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá ser en proporción con la medida de la fotografía
- No deben ser tomadas de otras fotografías

MUJERES: Vestimenta formal, sin escote, maquillaje muy discreto, frente y orejas descubiertas, aretes pequeños, sin lentes obscuros o pupilentes de color. **Como en el ejemplo**

HOMBRES: Saco y corbata, sin cabello largo, frente y orejas descubiertas, barba y/o bigote recortados (deben verse los labios), sin lentes obscuros o pupilentes de color. **Como en el ejemplo**

IMPORTANTE

1.- Anotar únicamente con lápiz su nombre completo al reverso de cada fotografía, hágalo suavemente (no recargue la punta) para evitar marcarlas.
2.- No se aceptarán fotografías que no cubran íntegramente estas características, por favor comuníquelas a su fotógrafo, antes de contratar el servicio.

Fotografías

3.- Acompañar las fotografías con una tarjeta que incluya:

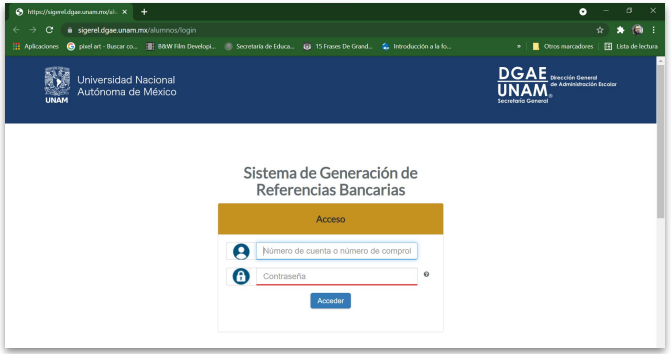
- Nombre completo empezando por apellido
- Número de cuenta
- Abreviación del ETE que cursaste

ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	ABREV.
AGENCIA DE VIAJES Y HOTELERÍA	AV
AUXILIAR BANCARIO	BN
COMPUTACIÓN	CM
AUXILIAR EN CONTABILIDAD	CN
AUXILIAR EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO	DA
ENSEÑANZA DE INGLÉS	EN-EI
SUPERIOR EN LA ENSEÑANZA DE INGLÉS	EN-SEI
AUXILIAR FOTÓGRAFO LABORATORISTA Y PRENSA	FO
HISTOPATOLOGÍA	HI
AUXILIAR LABORATORISTA QUÍMICO	LQ
AUXILIAR MUSEÓGRAFO RESTAURADOR	MR
AUXILIAR NUTRIÓLOGO	NT

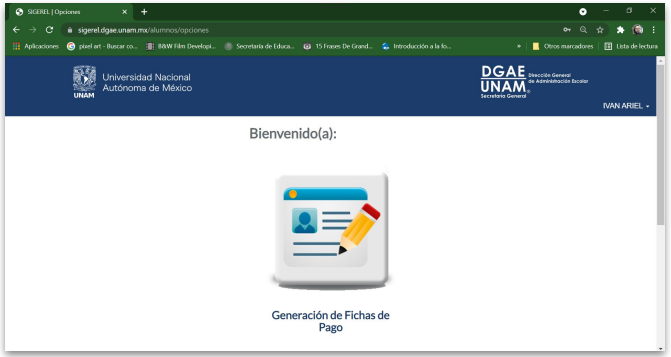
- Número de registro que se te asignará al momento de entregar tus documentos

Ficha de pago para Certificado

Visita: https://sigerel.dgae.unam.mx/alumnos/login

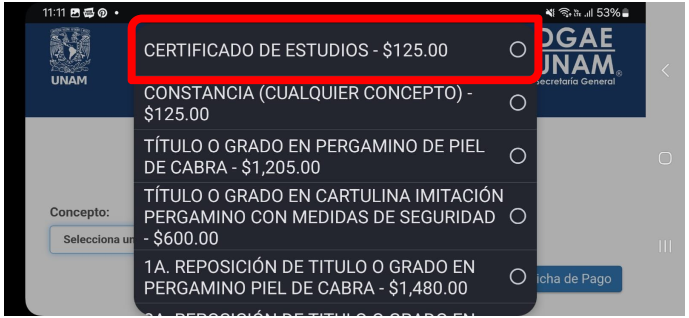


Ingresar con número de cuenta y contraseña que usas para SIAE

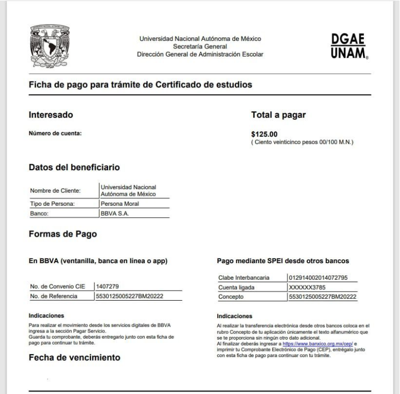


Clic en Generación de Ficha de Pago

Ficha de pago para Certificado



Selecciona Certificado de Estudios $125



Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Dirección General de Administración Escolar

DGAE UNAM

Ficha de pago para trámite de Certificado de estudios

Interesado

Número de cuenta:

Total a pagar

$125.00
(Ciento veinticinco pesos 00/100 M.N.)

Datos del beneficiario

Nombre de Cliente:	Universidad Nacional Autónoma de México
Tipo de Persona:	Persona Moral
Banco:	BBVA S.A.

Formas de Pago

En BBVA (ventanilla, banca en línea o app)

No. de Convenio CIE	1407279
No. de Referencia	5530125005227BM20222

Indicaciones

Para realizar el movimiento desde los servicios digitales de BBVA ingresa a la sección Pagar Servicio.
Guarda tu comprobante, deberás entregarlo junto con esta ficha de pago para continuar tu trámite.

Pago mediante SPEI desde otros bancos

Clabe Interbancaria	012914002014072795
Cuenta ligada	XXXXXX3785
Concepto	5530125005227BM20222

Indicaciones

Al realizar la transferencia electrónica desde otros bancos coloca en el rubro Concepto de tu aplicación únicamente el texto alfanumérico que se te proporciona sin ningún otro dato adicional.
Al finalizar deberás ingresar a https://www.banxico.org.mx/cep/ e imprimir tu Comprobante Electrónico de Pago (CEP), entrégalo junto con esta ficha de pago para continuar con tu trámite.

Fecha de vencimiento

Descarga tu Ficha de Pago

Gracias por tu atención

www.ete.enp.unam.mx

@ETE_ENP

@ete_enp

@ete_enp

@EstudiosTecnicosEspecializadosENP

Estudios Técnicos Especializados ENP-UNAM

Agosto 2025