

EJEMPLO DE CARTA DE ACEPTACIÓN SERVICIO SOCIAL

M E M B R E T E DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de Aceptación Servicio Social

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.

P R E S E N T E.

(La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:)

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de **aceptación** o **inicio de práctica escolar**.
5. Clave del programa de práctica escolar.
6. Área en donde estará asignado(a)
7. Horas a realizar.
8. Horario
9. Fecha en que inicia.

(Frase de despedida...)

SELLO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL

EJEMPLO DE CARTA DE TÉRMINO SERVICIO SOCIAL

M E M B R E T E DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de Término Servicio Social

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.

PRESENTE.

(La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:)

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de **termino de práctica escolar**.
5. Clave del programa de práctica escolar.
6. Área en donde estuvo asignado(a)
7. Periodo en que realizó el servicio social (del día mes año al día mes año)
8. Total de horas realizadas.
9. Horario.

(Frase de despedida...)

SELLO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL

EJEMPLO DE CARTA DE ACEPTACIÓN PRÁCTICA PROFESIONAL

M E M B R E T E DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de Aceptación Práctica Profesional

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.

PRESENTE.

(La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:)

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de **aceptación** o **inicio de práctica escolar**.
5. Clave del programa de práctica escolar.
6. Área en donde estará asignado(a)
7. Horas a realizar.
8. Horario
9. Fecha en que inicia.

(Frase de despedida...)

SELLO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL

EJEMPLO DE CARTA DE TÉRMINO PRÁCTICA PROFESIONAL

M E M B R E T E DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de Término Práctica Profesional

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.

P R E S E N T E.

(La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:)

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de **termino** de **práctica escolar**.
5. Clave del programa de práctica escolar.
6. Área en donde estuvo asignado(a)
7. Periodo en que realizó el servicio social (del día mes año al día mes año)
8. Total de horas realizadas.
9. Horario.

(Frase de despedida...)

SELLO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL