



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
SECRETARÍA ACADÉMICA**



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS
ESPECIALIZADOS**

**ESTUDIO TÉCNICO ESPECIALIZADO AUXILIAR BANCARIO
PROGRAMAS DE ESTUDIO (ANALÍTICO)**

DIPLOMA QUE SE OTORGA:

TÉCNICO(A) ESPECIALIZADO(A) AUXILIAR BANCARIO

**FECHA DE APROBACIÓN DEL H. CONSEJO TÉCNICO DE LA ESCUELA NACIONAL
PREPARATORIA 30 DE JUNIO DE 2016**

**FECHA DE APROBACIÓN DEL CONSEJO ACADÉMICO DEL BACHILLERATO 13 DE
SEPTIEMBRE DE 2016**

**FECHA DE RATIFICACIÓN DEL CONSEJO ACADÉMICO DEL BACHILLERATO:
24 DE ABRIL DE 2018**

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN	3
JUSTIFICACIÓN	3
ANTECEDENTES	5
OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL TÉCNICO ESPECIALIZADO AUXILIAR BANCARIO	6
PERFIL DE EGRESO DEL TÉCNICO ESPECIALIZADO AUXILIAR BANCARIO	7
NÚMERO DE AÑOS PARA OPTAR POR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS AUXILIAR BANCARIO	8
DURACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL TÉCNICO ESPECIALIZADO AUXILIAR BANCARIO	8
ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO ESPECIALIZADO AUXILIAR BANCARIO.....	9
REQUISITOS DE INGRESO, PERMANENCIA Y EGRESO.....	14
REQUISITOS EXTRACURRICULARES	17
PROGRAMAS DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	18
INFRAESTRUCTURA	146

IDENTIFICACIÓN

Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario.

Diploma que se otorga: Técnico(a) Especializado(a) Auxiliar Bancario.

JUSTIFICACIÓN

Uno de los aspectos nodales la economía de un país es contar con personas capaces de coadyuvar en la administración financiera de las organizaciones, pues las empresas son el eje principal para la generación de riqueza y estabilidad de una nación. México se encuentra entre las 15 economías más grandes del mundo y es la segunda economía más grande de América Latina¹, por ello es importante la formación de personas que cuenten con los conocimientos y habilidades necesarias en el sector financiero, que colaboren en el crecimiento de las empresas.

Ante este contexto actual el Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario propicia que los estudiantes que lo cursan desarrollen capacidades, habilidades y valores propios para su desempeño en los diversos ámbitos de su vida, tanto laboral como profesional. Nuestro país necesita de técnicos capaces, bien preparados, que puedan desempeñarse con eficiencia en diversas áreas laborales, como son: financieras, bursátiles, contables y de apoyo administrativo e integrarse en las diferentes instituciones públicas o privadas.

Datos al primer trimestre del 2017 de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) del Observatorio Laboral de la Secretaría del Trabajo, muestran que de los 8 millones de profesionistas ocupados, las áreas

¹ De acuerdo con datos proporcionados por: <https://es.portal.santandertrade.com/analizar-mercados/mexico/politica-y-economia> recuperado el 27 de marzo de 2018.

que concentran el mayor número son las económico-administrativas, ingenierías y educación, sólo estas tres alcanzan 5 millones de profesionistas ocupados en México. En primer lugar están administración y gestión de empresas, con 852,101; contabilidad y fiscalización, con 716, 694, y derecho, con 706,050. Los ocupados de estas tres carreras representan 28.5 % del total de los profesionistas ocupados,² estos datos nos indican que la demanda es cada día mayor y su mercado de trabajo cada vez más amplio, por ello, es necesario que los estudiantes comiencen a formarse en una cultura financiera, que les permita tener una visión clara del manejo del dinero, y su importancia en los negocios.

En las Instituciones educativas del país a nivel medio superior no existe la carrera técnica en Auxiliar Bancario, únicamente la especialidad a nivel superior, por lo que esta propuesta de opción se percibe como una alternativa de estudios nueva y muy atractiva, debido a que contribuye a generar técnicos capacitados en el área económica-financiera. Con ella, se pretende que el estudiante obtenga una formación propedéutica en dichas áreas del conocimiento, además de contribuir en el reforzamiento de su vocación profesional.

Al concluir sus estudios los egresados podrán ingresar a licenciaturas afines, con un acervo importante de conocimientos específicos de estas áreas, lo cual les permitirá cursar con éxito sus estudios de nivel superior; o integrarse al mercado laboral realizando actividades financieras, bursátiles, contables, administrativas y de tesorería; es así que el egresado realiza actividades como: recopilar información financiera de la entidad; elaboración de estadísticas cuadros, gráficos y proyecciones de tipo financiero;

² Recuperado de: <https://www.eleconomista.com.mx/politica/Las-carreras-con-mayor-demanda-a-futuro-20170701-0003.html>, el día 25 de febrero de 2018.

efectúa cálculos para la obtención de índices financieros; elabora comprobantes de pago por diversos conceptos; en general, apoya en el análisis financiero, actividades administrativas y control de caja.

ANTECEDENTES

El ahora denominado Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario, tiene como antecedente a la Opción Técnico Auxiliar Bancario, implementada en 1987, en esos años el avance en el uso de la tecnología era incipiente, la estructura financiera de nuestro país era diferente: consecuencia de las reglamentaciones y regulaciones del Sistema Financiero Mexicano, que respondían a un proceso macroeconómico de apertura de la economía y que estaba sentando las bases de lo que ahora es la estructura financiera de nuestro país. Además el papel del individuo dentro de las organizaciones se ha reconocido cada vez más como un elemento fundamental en su desarrollo, por lo que resulta importante la inclusión del estudio sobre el comportamiento organizacional y humano. Por estas razones, se requirió actualizar el programa de estudio de cada una de sus asignaturas para responder a las necesidades actuales referentes al conocimiento y desarrollo del egresado de éste Estudio Técnico Especializado. Esta propuesta incluye el cambio en la denominación de Opción Técnica a Estudios Técnicos Especializados, respondiendo a la normatividad del Reglamento General de Estudios Universitarios (RGEU)³ y de los Lineamientos de Estudios Técnicos Especializados (LETE)⁴; además acorde al

³UNAM, (2013). *Reglamento General de Estudios Universitarios*. Recuperado el 26 de octubre de 2016 de: <https://consejo.unam.mx/legislaci%C3%B3n-universitaria/reglamento-general-de-estudios-universitarios>

⁴UNAM, (2015). *Lineamientos de los Estudios Técnicos Especializados*. México: *Gaceta UNAM*, 5 de febrero de 2015.

campo de trabajo en el cual puede desarrollarse el egresado, se consideró el Marco Institucional de Docencia (MID)⁵.

La Opción Técnico Auxiliar Bancario curricularmente estaba organizada en dos semestres, en los cuales se cursaban diez asignaturas, las siguientes para el primer semestre: Contabilidad General, Legislación Bancaria, Documentación y Archivo, Mecanografía y Operación de Equipo, Relaciones Humanas; y para el segundo semestre: Contabilidad Bancaria, Legislación Mercantil, Cálculo Mercantil, Procesamiento Electrónico, Redacción de Informes, situación que era incongruente porque el calendario escolar de la Escuela Nacional Preparatoria es anual, aunado a que los contenidos de cada una de éstas asignaturas ya no corresponden a la época actual, y dejaba de lado el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, además de aspectos tan importantes como el comportamiento organizacional. Un factor adicional es que existían asignaturas no congruentes con el perfil del egresado del Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario como: Mecanografía y Operación de Equipo, Relaciones Humanas y Cálculo Mercantil. Otra de las áreas de oportunidad que se detectó fue que no existía un objetivo de la Opción Técnico Auxiliar Bancario y únicamente el programa de estudio se limitaba a un listado de temas por cada asignatura que limita su operación para el logro del aprendizaje de los alumnos.

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL TÉCNICO ESPECIALIZADO AUXILIAR BANCARIO

Formar integralmente alumnos en las diversas áreas del conocimiento financiero, bursátil, contable y otras,

⁵UNAM, (2003). *Marco Institucional de Docencia*. Recuperado el 26 de octubre de 2016 de: http://www.abogadogeneral.unam.mx/legislacion/abogen/documento.html?doc_id=44

con la finalidad de desarrollar en ellos las habilidades y destrezas necesarias que coadyuven a su integración a estudios profesionales y que además les permitan desempeñarse como técnicos e incorporarse al mercado laboral.

PERFIL DE EGRESO DEL TÉCNICO ESPECIALIZADO AUXILIAR BANCARIO

El alumno al egresar poseerá una formación que le permitirá obtener los siguientes:

Conocimientos:

- Elaborar e interpretar estados financieros.
- Elaborar y controlar documentos.
- Sobre las operaciones del mercado de valores a nivel básico.

Habilidades:

- Colaborar en el procesamiento y registro de operaciones contables en empresas comerciales y bancarias.
- Apoyar en el análisis y toma de decisiones financieras.
- Realizar actividades de apoyo a la Tesorería de las empresas.
- Realizar actividades de apoyo en instituciones bancarias o financieras, así como en instituciones del sector público o privado.
- Hacer uso de programas de cómputo así como de TIC, para la captura, investigación y análisis de información.

Valores:

- Actuar ética y responsablemente en su interacción con las organizaciones.

- Dirigirse de manera honesta en las labores financieras encomendadas en el sector bancario.
- Tomar decisiones responsablemente en el manejo de valores en el área de tesorería.
- Actuar con respeto y diligencia en las tareas encomendadas en su ámbito laboral.

Actitudes:

- Participar creativamente y emprendedora en su contexto social.
- Propiciar una cultura financiera entre sus colaboradores y su entorno laboral.
- Proactividad en las labores administrativas y financieras.
- Generar su capacidad de adaptación, flexibilidad en el ámbito laboral.

NÚMERO DE AÑOS PARA OPTAR POR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS AUXILIAR BANCARIO

Los alumnos deberán de acreditar 4º año del bachillerato y estar inscritos en 5º o 6º año, para poder acceder a esta opción.

DURACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL TÉCNICO ESPECIALIZADO AUXILIAR BANCARIO

La formación del Técnico Especializado Auxiliar Bancario tiene una duración de 540 horas anuales y un total de 48 créditos.

ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO ESPECIALIZADO AUXILIAR BANCARIO

El Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario está estructurado por asignaturas, los objetivos y actividades propuestas se centran en el aprendizaje de los alumnos, dado que tiene las siguientes características:

- Son asignaturas organizadas en unidades de enseñanza aprendizaje.
- Aborda problemas teóricos y prácticos que integran los saberes demandados por la realidad actual.
- Permite un acercamiento multidisciplinario entre los profesores, ya que se trabaja con diferentes áreas de estudio.
- Favorece la integración, docencia e investigación.

Los puntos anteriores favorecen la formación integral de los alumnos que cursan el Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario.

APRENDIZAJES ESPERADOS POR ASIGNATURA

Cada uno de los aprendizajes esperados por asignatura se fundamentan en el objetivo general del Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario, considerando de manera vertical y horizontal los contenidos en cada

una de las asignaturas para que tengan congruencia entre sí y que el alumno logré integrarlos como una unidad compleja, es decir en su totalidad.

Sistema Económico Financiero.

- Valorar la importancia del dinero en la economía de un país, sus efectos, impacto y costo del mismo.
- Reconocer al Banco de México como ente regulador de la emisión de moneda y sus políticas.
- Analizar de manera crítica los efectos inflacionarios en México y sus consecuencias.
- Reconocer la importancia del Sistema Financiero de un país, así como las instituciones que la integran y sus funciones.
- Identificar las diversas instituciones que apoyan a la Bolsa Mexicana de Valores, así como sus funciones y su marco legal.
- Identificar el funcionamiento del mercado de valores, además de diferenciar y analizar los diferentes instrumentos bursátiles.
- Describir las características y funciones de las AFORES y SIEFORES.
- Identificar, analizar y comparar los productos que se ofrecen en el mercado y para su evaluación y la toma de decisiones.

Contabilidad comercial y financiera.

- Analizar e identificar la Contabilidad como una actividad necesaria y relevante para las entidades que se conforman dentro una sociedad; los fines que persigue y la Información Financiera que ésta genera

para la toma de decisiones de los diversos usuarios. Analizar los diferentes campos de actuación de un Contador y valorar el impacto de su trabajo en la vida de las empresas.

- Conocer e identificarlos postulados básicos de la contabilidad, descritos en las Normas de Información Financiera (NIF), que servirán al contador para el registro de operaciones económicas de una entidad y su presentación a través de los Estados Financieros.
- Conocerlos estados financieros básicos de la entidad y el tipo de información que muestran. Identificarlos elementos y conceptos que los integran de acuerdo a las Normas de Información Financiera, y la forma en que deben presentarse. Reconocer los fines que persiguen, considerando la importancia de la información que proporciona a los usuarios.

Introducción a las matemáticas financieras y finanzas.

- Valorar la importancia del dinero en la economía de un país, sus efectos, impacto y costo del mismo.
- Analizar de manera crítica los efectos inflacionarios en México y sus consecuencias.
- Identificar, analizar y comparar los productos que se ofrecen en el mercado y para su evaluación y la toma de decisiones.

Procesamiento electrónico.

- Dominar el uso adecuado del teclado: alfabético, numérico y sus funciones.
- Aplicar los conocimientos adquiridos en el uso de un procesador de textos, utilizando diversas herramientas y valorar el uso del software como apoyo en labores administrativas.

- Aplicar los conocimientos adquiridos en el uso de hojas electrónicas a través de la utilización de fórmulas y funciones básicas.
- Desarrollar habilidades en la búsqueda y uso de información fidedigna en las páginas electrónicas, revistas, videos y simuladores didácticos de las instituciones financieras.

Operaciones mercantiles y bancarias.

- Reconocer que los tratados internacionales son generadores de ingresos para los países.
- Identificar los diferentes organismos internacionales del comercio que apoyan y vinculan a los países en esta actividad, y los tratados en materia comercial que han impactado positivamente a México.
- Conocer, analizar y reflexionar sobre las diversas formas del Comercio, la organización de las empresas y su régimen fiscal.
- Reconocer los diferentes tipos de Sociedades Mercantiles existentes en nuestro país a través del estudio de su marco legal.
- Conocer e identificar los diferentes tipos de contratos mercantiles y financieros a través de su marco legal, reconociendo sus características generales y específicas. Destacar la importancia del uso de recibos a partir de su elaboración y análisis de casos.
- Conocer y explicar los diferentes tipos de documentos comerciales, considerando situaciones específicas. Elaborar correctamente los documentos aplicando las cualidades del estilo y su formato.
- Conocer la importancia que tiene la archivonomía para la guarda y conservación de los documentos, así como los diferentes tipos que puede implementar de acuerdo a las características específicas de los mismos.

Comportamiento organizacional y humano.

- Conocer a las organizaciones como unidades sociales que cuentan con recursos y que son creadas para alcanzar objetivos específicos. Describir la cultura organizacional y analizar su importancia para el desarrollo de las instituciones. Analizar y clasificar a las organizaciones con respecto a su estructura.
- Conocer e identificar los principios que regulan a las organizaciones, asimismo identificar la división de trabajo por áreas funcionales y las etapas del proceso administrativo con la finalidad de estructurar una propuesta de diseño organizacional.
- Analizar e identificar los diversos tipos de planeación que se desarrollan en las organizaciones y reconocer su importancia.
- Identificar la importancia del comportamiento humano y la comunicación. Determinar los diferentes tipos de líderes y sus características, así como diferenciar los conceptos de grupos y equipos de trabajo dentro de las organizaciones, para la toma de decisiones.
- Identificar la importancia de establecer sistemas de gestión que permiten promover la eficacia global de las organizaciones, analizar el concepto de calidad total como un sistema y/o un factor de competitividad de las empresas. Asimismo, debe identificar la importancia del clima organizacional en la búsqueda de elevar la productividad y la mejora continua del ambiente laboral.

Al considerar los aprendizajes esperados y el objetivo del Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario, la práctica escolar es fundamental para la consolidación de los saberes y habilidades aprehendidos a lo largo del curso. Por un lado, les brinda información específica, reafirma su vocación para la toma de decisiones en

relación con estudios superiores, y por otro lado les permite extender a la sociedad los beneficios de sus conocimientos técnicos. Esta práctica se realiza en diversas entidades de acuerdo con los intereses personales de cada egresado.

REQUISITOS DE INGRESO, PERMANENCIA Y EGRESO

Requisitos de Ingreso

Para el ingreso al Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario, conforme al artículo 21 del Reglamento de las Opciones Técnicas (ahora Estudios Técnicos Especializados), publicado en Gaceta UNAM el 20 de enero de 2005, los estudiantes de la Escuela Nacional Preparatoria que deseen cursar alguna(s) de la(s) Opción(es) Técnica(s) (ahora Estudios Técnicos Especializados) deberán:

- Estar inscritos en quinto o sexto grado.
- Registrarse en el módulo de inscripciones de cada plantel en las fechas establecidas por la Coordinación General de Opciones Técnicas (ahora Coordinación General de Estudios Técnicos Especializados).
- Tener tiempo disponible para asistir en el horario establecido.

Cabe señalar que, los estudiantes que hayan dejado inconclusa alguna Opción Técnica (ahora Estudios Técnicos Especializados) debieron realizar, en las fechas establecidas, la notificación de baja correspondiente para tener derecho a solicitar una nueva inscripción.

Requisitos de permanencia

Reglamento General de Inscripciones

El Reglamento General de Inscripciones establece las disposiciones de derechos y obligaciones de los alumnos para pertenecer a la escuela o facultad en donde se inscribe.

Art. 22. Los límites de tiempo para estar inscrito en la Universidad con los beneficios de todos los servicios educativos y extracurriculares, serán:

- a. Cuatro años para cada uno de los ciclos de Bachillerato;
- b. En el ciclo de licenciatura, un 50% adicional a la duración del plan de estudios respectivo, y
- c. En las carreras cortas, las materias específicas deberán cursarse en un plazo que no exceda al 50% de la duración establecida en el plan de estudios respectivo.

Los alumnos que no terminen sus estudios en los plazos señalados no serán reinscritos y únicamente **conservarán el derecho a acreditar las materias faltantes por medio de exámenes extraordinarios**, en los términos del capítulo III del Reglamento General de Exámenes, siempre y cuando no rebasen los límites establecidos en el artículo 24 del presente Reglamento.

Art. 24 El tiempo límite para el cumplimiento de la totalidad de los requisitos de los ciclos educativos de bachillerato y de licenciatura, será el doble del tiempo establecido en el plan de estudios correspondiente, al término del cual se causará baja en la Institución. En el caso de las licenciaturas no se considerará, dentro de este límite de tiempo, la presentación del examen profesional.

Art. 25 Los alumnos que hayan suspendido sus estudios podrán reinscribirse, en caso de que los plazos señalados por el artículo 22 no se hubieran extinguido; pero tendrán que sujetarse al plan de estudios vigente en la fecha de su reingreso y, en caso de una suspensión mayor de tres años, deberán aprobar el examen global que establezca el consejo técnico de la facultad o escuela correspondiente.

Reglamento de las Opciones Técnicas (ahora Estudios Técnicos Especializados)

Conforme al artículo 24 del Reglamento de las Opciones Técnicas (ahora Estudios Técnicos Especializados), los requisitos de permanencia son:

- Tener al menos el 85% de asistencia en los módulos o asignaturas, como lo señala la Legislación Universitaria vigente.
- Aprobar el 70 % de los módulos o asignaturas que integran el Plan de estudios de la Opción Técnica (ahora Estudios Técnicos Especializados).
- No poner en riesgo la seguridad de la comunidad universitaria o hacer mal uso de los insumos, equipos o instalaciones.

Requisitos de Egreso

Para obtener el Diploma, los alumnos egresados del Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario, deberán cubrir conforme al artículo 26 del Reglamento de las Opciones Técnicas (ahora Estudios Técnicos Especializados), los siguientes requisitos:

- Acreditar todas las asignaturas del Plan de estudios de la Opción Técnica Auxiliar Bancario (ahora Estudios Técnicos Especializados Auxiliar Bancario).
- Cumplir con una práctica escolar en alguna empresa o institución, de 120 horas, por ser una Opción Técnica (ahora Estudio Técnico Especializado) con duración de un año.
- Realizar⁶ los trámites administrativos correspondientes: entrega de carta de aceptación, carta de termino, cuestionario de evaluación realizada por el responsable de su práctica escolar, folio de cuestionario de egreso y 4 fotografías recientes tamaño credencial ovaladas, blanco y negro, de frente con retoque y fondo claro, vestimenta formal, rostro serio, orejas y frente descubiertas, sin lentes e impresas en papel mate delgado.

REQUISITOS EXTRACURRICULARES

Ninguno.

⁶ Los trámites a realizar se pueden consultar en la página: http://www.ete.enp.unam.mx/PE_2017-2018.pdf

PROGRAMAS DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

SISTEMA ECONÓMICO FINANCIERO MEXICANO

Asignatura	Teórico - práctico
Horas teóricas	72
Horas prácticas	36
Total de horas anuales	108
Total de créditos	10

Información General *Sistema Económico Financiero Mexicano*

Nombre: Sistema Económico Financiero Mexicano
Área: III. Ciencias Sociales
Modalidad: Curso
Año lectivo en el que se imparte: 5° o 6°
Seriación: Ninguna
Tipo: Teórico-práctico
Valor en créditos: 10
Carácter: Obligatorio
Número de horas: 2 horas teóricas y 1 hora práctica por semana Duración: 36 semanas Total de horas: 108
Perfil profesiográfico del docente: Título o grado: Licenciatura en Contaduría, Administración, Economía o Finanzas. Experiencia docente: Con experiencia docente. Otra característica: Experiencia en el área profesional y cumplir con los requisitos establecidos por el Estatuto del Personal Académico (EPA) y por el Sistema de Desarrollo del Personal Académico (SIDEPA) de la ENP.
Contribución al objetivo del Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario: En esta asignatura el estudiante analizará y reconocerá la integración y funcionamiento de las instituciones que integran el Sistema Financiero Mexicano con el objetivo de colaborar en la integración de información que le permita interactuar en diferentes ámbitos económicos de las organizaciones.

Programa de la Asignatura

Asignatura: Sistema Económico Financiero Mexicano

Objetivo general de la asignatura:

Analizar la importancia del funcionamiento de las instituciones que integran el Sistema Financiero Mexicano para colaborar, de manera ética y responsable, en la integración de información para que el alumno se desarrolle en diferentes ámbitos económicos.

Objetivos particulares:

1. Valorar la importancia del dinero en la economía de un país, sus efectos, impacto y costo del mismo.
2. Reconocer al Banco de México como ente regulador de la emisión de moneda y sus políticas.
3. Analizar de manera crítica los efectos inflacionarios en México y sus consecuencias.
4. Reconocer la importancia del Sistema Financiero de un país, así como las instituciones que la integran y sus funciones.
5. Identificar las diversas instituciones que apoyan a la Bolsa Mexicana de Valores, así como sus funciones y su marco legal.
6. Identificar el funcionamiento del mercado de valores, además de diferenciar y analizar los diferentes instrumentos bursátiles.
7. Describir las características y funciones de las AFORES y SIEFORES.
8. Analizar los productos que se ofrecen en el mercado para su evaluación y la toma de decisiones.

Número de horas: 108

Unidad I: Política Monetaria		
Número de horas: 13		
Horas teóricas: 10		
Horas prácticas: 3		
Objetivos de la unidad:		
1. Valorar la importancia del dinero en la economía de un país, sus efectos, impacto y costo del mismo.		
2. Reconocer al Banco de México como ente regulador de la emisión de moneda y sus políticas.		
3. Analizar y los efectos inflacionarios en México y sus consecuencias.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
1.1 Moneda y billetes. 1.1.1 Antecedentes históricos. 1.1.2 Características. 1.1.3 Concepto e importancia. 1.2 Ciclo económico. 1.3 Banco de México. 1.3.1 Emisión de billetes y monedas. 1.3.2 Política monetaria. 1.3.3 Importancia, componentes y efectos.	1.1 El alumno conocerá brevemente los antecedentes históricos, características e importancia de la emisión de monedas y billetes. 1.2 Identificará a la moneda como el generador del ciclo económico y sus efectos. 1.3 Reconocerá la importancia del Banco de México como único emisor y regulador de la moneda.	El profesor expondrá la información sobre el tema de monedas y billetes. El alumno realizará una investigación individual en la página de internet del Banco de México. Elaborará un resumen. Comentaré en clase. El alumno realizará lectura individual de material bibliográfico. Elaborará un mapa conceptual. Participará en plenaria. El alumno realizará lectura en internet, en la página del Banco de México sugerida, y responderá cuestionario. Retroalimentación por parte del profesor.

<p>1.4 Oferta y demanda del dinero.</p> <p>1.5 Costo del dinero. 1.5.1 Interés. Rendimiento.</p> <p>1.6 Tipo de cambio. 1.6.1 Fijo y flotante.</p> <p>1.7 Inflación y deflación. 1.7.1 Relación entre inflación y alza de precios. 1.7.2 Relación entre inflación y desempleo.</p>	<p>1.4 Reconocerá la oferta y demanda del dinero.</p> <p>1.5 Analizará el valor del dinero a través del tiempo y reflexionará sobre su impacto en la economía de México.</p> <p>1.6 Determinará el tipo de cambio.</p> <p>1.7 Reconocerá los conceptos de inflación y deflación.</p>	<p>El alumno realizará una investigación sobre la oferta y demanda del dinero y participará en plenaria.</p> <p>El alumno definirá conceptos y elaborará analogías. Investigará en Bancos, con tarjetas de crédito, el costo del dinero. Elaborará cuadros comparativos y análisis de los intereses.</p> <p>El alumno investigará en periódico o internet el tipo de cambio de las divisas indicadas. Realizará una investigación de mercado sobre alza o baja de precios.</p> <p>El profesor finalizará con el cierre de las actividades a través de una explicación.</p>
--	--	--

Bibliografía básica

Díaz, A. (2002). *Títulos de Crédito*. México. IURE Editores.

Díaz, A. (2009). *Títulos y Operaciones de Crédito*. México: IURE Editores.

Gamaliel, B. (2011). *Finanzas Bursátiles*. México: IMCP.

Graue, Ana. (2009). *Fundamentos de Economía*. México: Pearson.

Schettino, M. (2007). *Introducción a la Economía para no economistas*. México: Editorial Pearson.

Bibliografía complementaria

Morales, J. A. (2009). *Finanzas*. México: Editorial Patria.

Silvestre, J. (2009). *Fundamentos de Economía*. México: Mc Graw Hill Interamericana.

Villegas, A. (2008). *La Economía en los Estados Unidos Mexicanos*. México: Ediciones NOSTRA.

Referencias electrónicas

<http://idic.mx/2015/07/28/que-es-la-politica-monetaria-del-banco-de-mexico/>. Recuperado el día 29 de octubre de 2016.

<http://www.banxico.org.mx/divulgacion/billetes-y-monedas/6--historia-moneda-del-billet.html> Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

<http://www.banxico.org.mx/dyn/portal-mercado-cambiario/index.html>. Recuperado el día 26 de octubre de 2016.

<http://www.banxico.org.mx/dyn/politica-monetaria-e-inflacion/index.html> Recuperado el día 25 de octubre de 2016.

<http://www.banxico.org.mx/politica-monetaria-e-inflacion/material-de-referencia/intermedio/politica-monetaria/%7BC6564A4C-E7F7-50E8-6056-C9062C9D05CC%7D.pdf>. Recuperado el día 25 de octubre de 2016.

Unidad II: Aspectos Económicos Financieros		
Número de horas: 8 Horas teóricas: 5 Horas prácticas: 3		
Objetivos de la unidad: 1. Identificar a la Economía y sus factores a nivel micro y macro económico. 2. Interpretar diversos indicadores económicos que afectan a un país.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIA DIDÁCTICAS SUGERIDAS
2.1 Importancia y objetivos de la Economía. 2.1.1 Definición de Economía. 2.1.2 Conceptos económicos de: a) factores de producción. b) bienes, agentes y sectores económicos. 2.2 Macro y micro economía básica. 2.2.1 Concepto y características generales. 2.2.2 Producto Interno Bruto (PIB). 2.2.3 Producto Nacional Bruto (PNB). 2.2.4 Crecimiento económico. 2.2.5 Oferta y Demanda.	2.1 El alumno conocerá la importancia y objetivos de la Economía de un país a través del análisis de los factores de producción y sus implicaciones. 2.2 Identificará los efectos micro y macroeconómicos a través de la diferenciación de los diferentes indicadores.	A través de la guía del profesor, los alumnos realizarán una lluvia de ideas para identificar la importancia y objetivos de la Economía. Elaborarán un mapa conceptual con los resultados. El alumno realizará una investigación documental con bibliografía sugerida por el profesor. El alumno presentará los resultados se presentaran en plenaria. Los alumnos integrados en equipos elaborarán y presentarán de material digital sobre los aspectos micro y macro económicos. Los alumnos realizarán una visita guiada al Museo Interactivo de

<p>2.2.6 Consumo, inversión y ahorro.</p> <p>2.2.7 Balanza: comercial y de pagos.</p>		<p>Economía para conocer el uso de simuladores, de la cual entregarán reporte escrito.</p> <p>Retroalimentación en clase por parte del profesor.</p>
---	--	--

Bibliografía básica

Graue, Ana. (2009). *Fundamentos de Economía*. México: Pearson.

Morales, A. (2009) .*Finanzas*. México: Editorial Patria.

Schettino, M. (2007). *Introducción a la Economía para no economistas*. México: Editorial Pearson.

Bibliografía complementaria

Silvestre, J. (2009). *Fundamentos de Economía*. México: Mc Graw Hill Interamericana.

Villegas, A. (2008).*La Economía en los Estados Unidos Mexicanos*. México: Ediciones NOSTRA.

Referencias electrónicas

<http://www.eco-finanzas.com/economia/macroeconomia.htm>. Recuperado el 26 de octubre de 2016.

<http://www.2006-2012.economia.gob.mx/economia-para-todos/abc-de-economia/162-oferta-y-demanda>.

Recuperado el 2 de noviembre de 2016.

<http://www.encyclopediafinanciera.com/teoriaeconomica/macroeconomia.htm>. Recuperado el 26 de octubre de 2016.

<http://www.expansion.com/diccionario-economico/macroeconomia.html>. Recuperado el 26 de octubre de 2016.

<http://www.forbes.com.mx/economia-y-finanzas/#gs.I2nQdUg>. Recuperado el 26 de octubre de 2016.

Unidad III: Sistema Financiero Mexicano (SFM)		
Número de horas: 6		
Horas teóricas: 4		
Horas prácticas: 2		
Objetivos de la unidad: 1. Conocer la importancia del Sistema Financiero de un país. 2. Reconocer las instituciones que la integran, así como sus funciones.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
3.1 Características generales del SFM. 3.1.1 Antecedentes SFM. 3.1.2 Definición. 3.1.3 Funciones generales.	3.1 El alumno conocerá el origen y evolución del Sistema Financiero Mexicano.	El alumno realizará una investigación de la página de internet oficial de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el organigrama. Los alumnos compartirán la información en una sesión de preguntas y respuestas.
3.2 Autoridades y organismos reguladores. 3.2.1 Características y atribuciones principales y organismos que lo integran: a) Secretaría de Hacienda y Crédito Público. b) Banco de México. c) Comisión Nacional de Seguros y Fianzas. d) Comisión Nacional Bancaria y de Valores. e) Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.	3.2 Conocerá las instituciones que integran el SFM e identificará sus funciones. Diferenciará su estructura orgánica, reconociendo los organismos reguladores y de supervisión y vigilancia a través de su marco legal.	El profesor haciendo uso de organizadores expositivos previos, explicará la información de autoridades y organismos reguladores. Con el uso de materiales didácticos impresos, los alumnos, integrados en equipos, realizarán lectura y análisis de la información, a partir de los cuales elaborarán mapas conceptuales, que se presentarán en una sesión de retroalimentación.

<p>f) Comisión Nacional de Defensa del Usuario del Sistema Financiero. g) Instituto de Protección al Ahorro Bancario.</p> <p>3.3 Marco legal. 3.3.1 Leyes que regulan el SFM.</p> <p>3.4 Grupos financieros. 3.4.1 Características generales. 3.4.2 Importancia en la economía mexicana. 3.4.3 Funciones.</p>	<p>3.3 Reconocerá el marco legal del Sistema Financiero Mexicano.</p> <p>3.4 Conocerá los Grupos Financieros, sus características e importancia.</p>	<p>El alumno expondrá utilizando material didáctico digital. Con los resultados de las exposiciones los alumnos elaborarán cuadros sinópticos.</p> <p>El alumno realizará una investigación de campo del tema de los grupos financieros. Presentará en una plenaria, ejemplos representativos del país.</p>
---	--	---

Bibliografía básica

- Carrer, L. (2006). *Sistema Financiero Mexicano*. Instituciones Jurídicas. México: Editorial Porrúa.
- Dieck, F. (2004). *Instituciones Financieras*. México: Editorial Mc Graw Hill.
- Gamaliel, B. (2011). *Finanzas Bursátiles* México: IMCP.
- Gamboa, C. (2009). *Derecho Financiero Mexicano. Estudio Teórico Conceptual, Antecedentes, derecho comparado y opiniones especializadas*. México: Cámara de Diputados.
- Mercado, S. (2008). *Sistema Financiero Mexicano*. México: Editorial Vanchri.

Bibliografía complementaria

Ley de Instituciones de Crédito. Disponible en <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Morales, J. A. (2009). *Finanzas*. México: Editorial Patria.

Morales, A. (2011). *Administración Financiera*. México: Editorial Patria.

Referencias electrónicas

<http://www.banxico.org.mx/dyn/sistema-financiero/index.html>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

<http://www.banxico.org.mx/publicaciones-y-discursos/publicaciones/informes-periodicos/reporte-sf/%7BD65B2A12-08BF-ED51-33B6-9AECB09DED2E%7D.pdf>. Recuperado el 29 de octubre de 2016.

<http://www.cnbv.gob.mx/PRENSA/Presentaciones%20y%20Discursos/20130826%20ITAM%20Sistema%20financiero%20mexicano.pdf>. Recuperado el 31 de octubre de 2016.

http://www.economia.com.mx/conozca_el_sistema_financiero_mexicano.htm Recuperado el 29 de octubre de 2016.

http://www.gob.mx/cnbv/archivo/acciones_y_programas. Recuperado el 31 de octubre de 2016.

<http://www.gob.mx/condusef>. Recuperado el 31 de octubre de 2016

http://shcp.gob.mx/POLITICAFINANCIERA/casfim_new/estructura/organigrama.pdf. Recuperado el 31 de octubre de 2016.

Unidad IV: Sector Bancario Mexicano

Número de horas: 20

Horas teóricas: 10

Horas prácticas: 10

Objetivos de la unidad:

1. Conocer la integración del Sistema Bancario Mexicano y su clasificación.
2. Distinguir las funciones de la Banca de Desarrollo y de la Banca Múltiple.
3. Analizar los diferentes instrumentos bancarios, su aplicación en el mercado y evaluará su uso para la toma de decisiones.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DELCONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
4.1 Breves antecedentes históricos de la Banca Mexicana. 4.2 Banca de Desarrollo. 4.2.1 Características y funciones generales de: a. NAFIN b. BANOBRAS c. BANJERCITO d. BANCOMEXT e. BANSEFI	4.1 El alumno conocerá la importancia de la Banca a través de la historia. 4.2 Identificará las Instituciones Nacionales de Crédito que integran la Banca de Desarrollo y su finalidad.	Lectura por parte del alumno del material impreso, elaboración de mapa mental o conceptual y su presentación en plenaria. Los alumnos participarán en una lluvia de ideas para introducirse al tema. Los alumnos, organizados en equipos, realizarán investigación documental y la expondrán con apoyo de material digital. Concluirá con una discusión guiada por el profesor.

<p>4.3 Banca Múltiple.</p> <p>4.3.1 Características y funciones generales.</p> <p>4.3.2 Banca múltiple nacional y extranjera.</p> <p>4.3.3 Secreto bancario.</p> <p>4.3.4 Operaciones de crédito bancario.</p> <p>a. Concepto de crédito.</p> <p>b. Tipos de crédito bancario: Quirografario, personal, refaccionario, descuento bancario, habilitación, hipotecarios, etc.</p> <p>c. Contratos de crédito. Apertura.</p> <p>d. Tarjetas de crédito. Buró de Crédito.</p> <p>4.4 Operaciones de ahorro bancario.</p> <p>a. Concepto de ahorro. Captación de Recursos Financieros.</p> <p>b. Concepto de inversión.</p> <p>c. Características generales del ahorro e inversión.</p> <p>d. Instrumentos de ahorro e inversión actuales.</p> <p>e. Características y beneficios.</p>	<p>4.3 Reconocerá la importancia de la Banca Múltiple para el crecimiento económico del país. Identificará las funciones que realiza la Banca Múltiple y sus operaciones. Analizará y comparará diversos instrumentos bancarios para la toma de decisiones.</p> <p>4.4 Identificará las operaciones de ahorro bancario.</p>	<p>En equipo, los alumnos realizarán una investigación de campo para el análisis de casos relacionados con instrumentos financieros.</p> <p>A través del uso de simuladores, el profesor tratará el tema. Conducirá a los alumnos para que conozcan los aspectos crediticios en la página de la Condusef.</p> <p>Los alumnos presentarán cuadros comparativos con información financiera actual, análisis y toma de decisiones.</p> <p>Investigación individual sobre las operaciones de crédito, por parte del alumno, en internet, consultando páginas de instituciones bancarias.</p> <p>En equipos los alumnos aplicarán la técnica de Sociodrama y presentarán situaciones actuales sobre las operaciones de ahorro bancario.</p> <p>Los alumnos prepararán cuadros informativos comparativos, para la interpretación y toma de decisiones sobre las operaciones de ahorro bancario.</p>
---	---	---

<p>4.5 Otras operaciones bancarias.</p> <p>a. Descuentos. b. Fideicomisos c. Compra y venta de divisas. d. Cajas de ahorro. e. Pago de servicios. f. Cajas de seguridad. g. Pagos de servicios de cobranza.</p>	<p>4.5 Relacionará las otras operaciones bancarias: Descuentos, Fideicomisos, Compra y venta de divisas, Cajas de ahorro, Pago de servicios, Cajas de seguridad, Pagos de servicios de cobranza.</p>	<p>El profesor, haciendo uso de organizadores previos y materiales didácticos digitales, expondrá el tema. Finalizará la sesión con preguntas y respuestas</p>
---	--	--

Bibliografía básica

Athié, A. (2002). *Derecho Mercantil. México. (2ª.ed.)*. México: Editorial Mc Graw Hill.

Dávalos, L. (2002). *Títulos y Contratos de Crédito, Quiebras*. México: Editorial Harla.

Díaz, A. (2002). *Títulos de Crédito*. México: IURE Editores.

Díaz, A. (2009). *Títulos y Operaciones de Crédito*. México: IURE Editores.

Dieck, F. (2004). *Instituciones Financieras*. México: Editorial Mc Graw Hill.

Gamaliel, B. (2011). *Finanzas Bursátiles*. México: IMCP.

Gamboa, C. (2009). *Derecho Financiero Mexicano. Estudio Teórico Conceptual, Antecedentes, derecho comparado y opiniones especializadas*. México: Cámara de Diputados.

Mercado, S. (2008). *Sistema Financiero Mexicano*. México: Vanchri.

Bibliografía complementaria

Marín, S., Martínez, F. (2002). *Contabilidad Bancaria*. México: IMCP.

Morales, A., Morales, J.A. (2011). *Administración Financiera*. México: Editorial Patria.

Villegas, A. (2008). *La Economía en los Estados Unidos Mexicanos*. México: Ediciones NOSTRA.

Referencias electrónicas

<http://www.banxico.org.mx/>. Recuperado el 1o. de noviembre de 2016.

<http://www.banxico.org.mx/mibanxico/pdf/zona3imprimible.pdf>. Recuperado el 30 de octubre de 2016.

Unidad V: Organismos Auxiliares del Crédito		
Número de horas: 6 Horas teóricas: 4 Horas prácticas: 2		
Objetivo de la unidad: 1. Conocer los distintos organismos que prestan apoyo a los sectores crediticios, así como sus funciones.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
5.1 Características principales, funciones e importancia de: 5.1.1 Organizaciones Auxiliares del Crédito. 5.1.2 Almacenes Generales de Depósito. 5.1.3 Arrendadoras Financieras. 5.1.4 Empresas de Factoraje Financiero. 5.1.5 Uniones de Crédito. 5.1.6 Casas de Cambio. 5.2 SOFOLES.	5.1 El alumno conocerá las diferentes instituciones que apoyan al sector financiero facilitando los medios para la obtención de créditos, asimismo identificará las funciones que realizan las casas de cambio. 5.2 El alumno reconocerá el funcionamiento de las SOFOLES.	El profesor introducirá al tema aplicando lluvia de ideas y, los alumnos trabajarán en equipos a través de la estrategia de rompecabezas. Los alumnos expondrán el tema de instituciones de apoyo financiero y finalizarán con sesión de preguntas y respuestas. Los alumnos participarán en una actividad lúdica sobre los tipos de cambio. Los alumnos realizarán una investigación sobre SOFOLES en páginas de internet sugeridas. En equipo expondrán con materiales digitales. Aplicación de cuestionarios por parte del profesor.

Bibliografía básica

Carrer, L. (2006). *Sistema Financiero Mexicano. Instituciones Jurídicas*. México: Editorial Porrúa.

Dieck, F. (2004). *Instituciones Financieras*. México: Editorial Mc Graw Hill.

Gamaliel, B. (2011). *Finanzas Bursátiles*. México: IMCP.

Gamboa, C. (2009). *Derecho Financiero Mexicano. Estudio Teórico Conceptual, Antecedentes, derecho comparado y opiniones especializadas*. México: Cámara de Diputados.

Mercado, S. (2008). *Sistema Financiero Mexicano*. México: Editorial Vanchri.

Bibliografía complementaria

Marín, S., Martínez, F. (2002). *Contabilidad Bancaria*. México: IMCP.

Morales, A., Morales, J.A. (2011). *Administración Financiera*. México: Editorial Patria.

Villegas, A. (2008). *La Economía en los Estados Unidos Mexicanos*. México: Ediciones NOSTRA.

Referencias electrónicas

<http://www.cnbv.gob.mx/SECTORES-SUPERVISADOS/OTROS-SUPERVISADOS/Descripci%C3%B3n-del-Sector/Paginas/Organizaciones-y-Actividades-Auxiliares-de-Cr%C3%A9dito.aspx>. Recuperado el día 1 de noviembre de 2016.

www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/139.doc. Recuperado el día 1 de noviembre de 2016.

<https://prezi.com/83hcbxravvto/organismos-y-actividades-auxiliares-de-credito/>. Recuperado el día 1 de noviembre de 2016.

Unidad VI: Sector Bursátil		
Número de horas: 35		
Horas teóricas: 25		
Horas prácticas: 10		
Objetivos de la unidad:		
<p>1. Conocer la importancia de la Bolsa Mexicana de Valores para el crecimiento y desarrollo de los mercados financieros.</p> <p>2. Identificar las diversas instituciones que apoyan a la Bolsa Mexicana de Valores, así como sus funciones y su marco legal.</p> <p>3. Conocer el funcionamiento del mercado de valores, además de diferenciar y analizar los diferentes instrumentos bursátiles.</p>		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
<p>6.1 Bolsa Mexicana de valores.</p> <p>a. Características.</p> <p>b. Importancia.</p> <p>c. Funcionamiento.</p> <p>d. Marco legal.</p> <p>6.2 Clasificación de mercados de valores.</p> <p>6.2.1 Mercado de dinero.</p> <p>a. Instrumentos de deuda pública o privada.</p> <p>b. Mercado primario.</p> <p>c. Mercado secundario.</p> <p>d. Oferta pública.</p> <p>e. Mercado de productos derivados.</p> <p>f. Instrumentos más importantes.</p> <p>g. Colocación en el mercado.</p> <p>h. Mercado de capitales.</p> <p>i. Instrumentos más importantes:</p> <p>o Gubernamentales.</p>	<p>6.1 El alumno describirá las funciones y características de la Bolsa Mexicana de Valores. Reconocerá las leyes y fundamentos de control y vigilancia para su operatividad.</p> <p>6.2 Conocerá e identificará el mercado de valores, su funcionamiento, así como los diferentes instrumentos bursátiles emitidos por diversas entidades.</p>	<p>Con sesión de preguntas, el profesor introducirá al estudio del tema.</p> <p>Los alumnos trabajarán individualmente un cuestionario y prepararán mapa mental.</p> <p>Los alumnos en equipos investigarán sobre mercado de valores y expondrán con el apoyo de materiales didácticos y videos de la BMV.</p> <p>Los alumnos usarán simuladores en internet y juegos didácticos en clase sobre el mercado de valores.</p> <p>El profesor realizará el planteamiento de casos que se resolverán en equipo.</p> <p>Los alumnos utilizarán el Simulador del SFM, con apoyo del profesor.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ Privados. ○ Mixtos. <p>6.3 Mercados financieros.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Importancia. b. Riesgo. <p>6.4 Función e importancia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Casas de Bolsa. b. Sociedades de Inversión. c. Operadora de Sociedades de Inversión. d. Empresas emisoras. e. Inversionistas. <p>6.5 Portafolios de inversión.</p>	<p>6.3 Conocerá las instituciones por medio de las cuales los inversionistas realizan operaciones bursátiles.</p> <p>6.4 Conocerá las funciones de diversas instituciones del Sistema Financiero Mexicano: Casas de Bolsa, Sociedades de Inversión, Operadora de Sociedades de Inversión, Empresas emisoras, Inversionistas.</p> <p>6.5 Analizará los diferentes instrumentos de inversión con mayor movilidad en el mercado.</p>	<p>El alumno realizará la lectura de materiales impresos y elaborará un mapa conceptual.</p> <p>Los alumnos realizarán investigación de campo y expondrán los resultados de casos, mostrando ventajas y desventajas.</p> <p>Los alumnos de manera individual o en equipo elaborarán una propuesta de portafolios de inversión.</p>
--	---	--

Bibliografía básica

- Carrer, L. (2006). *Sistema Financiero Mexicano. Instituciones Jurídicas*. México: Editorial Porrúa.
- Díaz, A. (2002). *Títulos de Crédito*. México. IURE Editores.
- Díaz, A. (2009). *Títulos y Operaciones de Crédito*. México. IURE Editores.
- Dieck, F. A. (2004). *Instituciones Financieras*. México: Editorial Mc Graw Hill.
- Gamaliel, B. (2011). *Finanzas Bursátiles*. México: IMCP.

Gamboa, C. (2009). *Derecho Financiero Mexicano. Estudio Teórico Conceptual, Antecedentes, derecho comparado y opiniones especializadas*. México: Cámara de Diputados.

Morales, A. (2009). *Finanzas*. México: Editorial Patria.

Bibliografía complementaria

Morales, A. (2011). *Administración Financiera*. México: Editorial Patria.

Villegas, A. (2008). *La Economía en los Estados Unidos Mexicanos*. México: Ediciones NOSTRA.

Referencias electrónicas

<http://mx.advfn.com/common/portfolio>. Recuperado el día 1 de noviembre de 2016.

<http://www.banxico.org.mx/divulgacion/sistema-financiero/sistema-financiero.html>. Recuperado el día 2 de noviembre de 2016.

<http://www.bmv.com.mx/es/empresas-listadas>. Recuperado el día 2 de noviembre de 2016.

<http://www.bmv.com.mx/es/grupo-bmv>. Recuperado el día 2 de noviembre de 2016.

<http://www.bmv.com.mx/es/marco-normativo>. Recuperado el día 2 de noviembre de 2016.

<http://bolsamexicanadevalores.org/>. Recuperado el día 2 de noviembre de 2016.

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/69156/Descripci_n_Sector_Bursatil.pdf. Recuperado el día 1 de noviembre de 2016.

<http://www.gob.mx/cnbv/acciones-y-programas/sector-bursatil>. Recuperado el día 1 de noviembre de 2016.

Unidad VII: Aseguradoras y Afianzadoras		
Número de horas: 10 Horas teóricas: 7 Horas prácticas: 3		
Objetivos de la unidad: 1. Conocer las características y funciones que realizan las instituciones aseguradoras y afianzadoras. 2. Comparar los productos que se ofrecen en el mercado y evaluarlos para la toma de decisiones.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
7.1 Seguro. 7.1.1 Definición e importancia. 7.1.2 Características Generales de los seguros de: 7.1.2.1 Póliza. 7.1.2.2 Prima. 7.1.2.3 Deducible. 7.1.2.4 Suma asegurada a: a. Vida b. Autos c. Maquinaria, etc. 7.2 Fianzas. 7.2.1 Definición e importancia. 7.2.2 Tipos de fianzas.	7.1 El alumno conocerá la importancia de las aseguradoras, así como los servicios y productos que brinda a la sociedad, con la finalidad de comparar y tomar decisiones. 7.2 El alumno conocerá la importancia de las afianzadoras.	Los alumnos, en equipo, elaborarán mapas mentales sobre los seguros y los expondrán al grupo. Los alumnos estructurarán un glosario de conceptos básicos. Por equipo, con apoyo del profesor, los alumnos trabajarán un estudio de caso sobre los seguros, del cual entregarán un reporte. El profesor expondrá el tema con recursos didácticos. Finalizará con la técnica de preguntas-respuestas.

Bibliografía básica

Carrer, L. (2006). *Sistema Financiero Mexicano. Instituciones Jurídicas*. México: Editorial Porrúa.

Díaz, A. (2000). *Contratos Mercantiles*. México: Editorial Harla.

Dieck, F. (2004). *Instituciones Financieras*. México: Editorial Mc Graw Hill.

Gamaliel, B. (2011). *Finanzas Bursátiles*. México: IMCP.

Gamboa, C. (2009). *Derecho Financiero Mexicano. Estudio Teórico Conceptual, Antecedentes, derecho comparado y opiniones especializadas*. México: Cámara de Diputados.

Bibliografía complementaria

Ley de Instituciones de Crédito. Disponible en <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Morales, J. A. (2009). *Finanzas*. México: Editorial Patria.

Villegas, A. (2008). *La Economía en los Estados Unidos Mexicanos*. México: Ediciones NOSTRA.

Referencias electrónicas

<http://www.banxico.org.mx/divulgacion/sistema-financiero/sistema-financiero.html>. Recuperado el 31 de octubre de 2016.

<http://www.condusef.gob.mx/comparativos/comparativos.php?idc=3&im=seguros.jpg&h=1>. Recuperado el 2 de noviembre de 2016.

<http://e-portalif.condusef.gob.mx/resba/antecedentes.php>. Recuperado el 31 de octubre de 2016.

<http://e-portalif.condusef.gob.mx/resba/glosario.php>. Recuperado el 31 de octubre de 2016.

http://e-portalif.condusef.gob.mx/resba/marco_legal.php. Recuperado el 31 de octubre de 2016.

<http://www.elasegurador.com.mx/tag/condusef/>. Recuperado el 2 de noviembre de 2016.

<http://www.gob.mx/cnsf>. Recuperado el 31 de octubre de 2016.

Unidad VIII: AFORES y SIEFORES**Número de horas: 10****Horas teóricas: 7****Horas prácticas: 3****Objetivos de la unidad:**

1. Conocer las características y funciones de las AFORES y SIEFORES.
2. Comparar los productos que se ofrecen en el mercado y evaluarlos para la toma de decisiones.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
<p>8.1 AFORES.</p> <p>8.1.1 Funciones.</p> <p>8.1.2 Características e importancia.</p> <p>8.1.3 Afores más importantes del país.</p> <p>8.2 SIEFORES</p> <p>8.2.1 Funciones.</p> <p>8.2.2 Características e importancia.</p> <p>8.2.3 Diferencias principales con las AFORES.</p>	<p>8.1 y 8.2 El alumno conocerá la importancia de las AFORES y SIEFORES, así como los servicios y productos que brindan los trabajadores, con la finalidad de comparar y tomar decisiones.</p>	<p>El profesor entregará material impreso a los alumnos para lectura previa.</p> <p>Los alumnos en equipo analizarán y presentarán un estudio de caso.</p> <p>El profesor entregará cuestionario a los alumnos para responder individualmente.</p> <p>Los alumnos realizarán búsqueda en internet de páginas sugeridas del tema SIEFORES y los discutirán en plenaria.</p>

Bibliografía básica

Carrer, L. (2006). *Sistema Financiero Mexicano. Instituciones Jurídicas*. México: Editorial Porrúa.

Dieck, F. (2004). *Instituciones Financieras*. México: Editorial Mc Graw Hill.

Gamaliel, B. (2011). *Finanzas Bursátiles*. México: IMCP.
Mercado, S. (2008). *Sistema Financiero Mexicano*. México: Vanchri.
Morales, A. (2009). *Finanzas*. México: Patria.

Bibliografía complementaria

Villegas, A. (2008). *La Economía en los Estados Unidos Mexicanos*. México: Ediciones NOSTRA.

Referencias electrónicas

<http://www.banxico.org.mx/divulgacion/sistema-financiero/sistema-financiero.html>. Recuperado el 31 de octubre de 2016.
<http://www.condusef.gob.mx/comparativos/comparativos.php?idc=2&im=afore.jpg&h=1>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.
http://www.economia.com.mx/las_afore_y_su_funcionamiento.htm. Recuperado el día 1º de noviembre de 2016.
<http://www.economia.com.mx/siefores.htm>. Recuperado el 10 de noviembre de 2016.
<http://www.economia.unam.mx/secss/docs/tesisfe/MercadoTA/tesis.pdf>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.
<https://www.gob.mx/consar>. Recuperado el 2 de noviembre de 2016.
https://www.suramexico.com/afore/que_son_sief.html. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Propuesta de Evaluación de la Asignatura

Con base al proceso de formación del estudiante, el profesor tendrá en cuenta la evaluación diagnóstica y formativa. En el programa de Sistema Económico Financiero Mexicano, la verificación del aprendizaje de los alumnos es un proceso fundamental por lo que se considerará la evaluación sumativa.

Dado el carácter práctico de la asignatura, es importante la evaluación de aprendizajes por medio de prácticas.

Las prácticas se desarrollarán y elaborarán en colegiado, al inicio del ciclo escolar a propuesta de los catedráticos que integran el colegio, se integrarán en los planes de clase de cada profesor.

Criterios sugeridos de evaluación sumativa

Exámenes parciales	35%
Participación en clase	35%
Prácticas, análisis de casos y simuladores	30%

CONTABILIDAD COMERCIAL Y FINANCIERA

Asignatura	Teórico - práctica
Horas teóricas	72
Horas prácticas	36
Total de horas anuales	108
Total de créditos	10

Información General *Contabilidad Comercial y Financiera*

Nombre: Contabilidad Comercial y Financiera
Área: III. Ciencias Sociales
Modalidad: Curso
Año lectivo en el que se imparte: 5° o 6°
Seriación: Ninguna
Tipo: Teórico-práctico
Valor en créditos: 10
Carácter: Obligatorio
Número de horas: 2 horas teóricas y 1 hora práctica por semana Duración: 36 semanas Total de horas: 108
Perfil profesiográfico del docente: Título o grado: Licenciatura en Contaduría, Administración, Economía y Finanzas. Experiencia docente: Con experiencia docente. Otra característica: Experiencia en el área profesional y cumplir con los requisitos establecidos por el Estatuto del Personal Académico (EPA) y por el Sistema de Desarrollo del Personal Académico (SIDEPA) de la ENP.
Contribución al objetivo del Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario: En esta asignatura el alumno analizará, captará, registrará y procesará la diversidad de operaciones financieras para colaborar en la generación e interpretación de información financiera útil, veraz y confiable para la toma de decisiones en las organizaciones.

Programa de la Asignatura

Asignatura: Contabilidad Comercial y Financiera

Objetivo general de la asignatura:

Procesar la diversidad de operaciones financieras para colaborar, de manera ética y responsable, en la generación e interpretación de información financiera útil, veraz y confiable para la toma de decisiones.

Objetivos particulares:

1. Identificar la Contabilidad como una actividad necesaria y relevante para las entidades que se conforman dentro una sociedad; los fines que persigue y la Información Financiera que ésta genera para la toma de decisiones de los diversos usuarios.
2. Analizar los diferentes campos de actuación de un Contador y el impacto de su trabajo en la vida de las empresas.
3. Identificar los postulados básicos de la contabilidad, descritos en las Normas de Información Financiera (NIF), que servirán al contador para el registro de operaciones económicas de una entidad y su presentación a través de los Estados Financieros.
4. Conocer los estados financieros básicos de la entidad y el tipo de información que muestran.
5. Identificar los elementos y conceptos de los estados financieros de acuerdo a las Normas de Información Financiera, y la forma en que deben presentarse.
6. Reconocer los fines que persiguen los estados financieros, considerando la importancia de la información que proporciona a los usuarios.
7. Interpretarla información presentada en los estados financieros.
8. Aplicar el sistema de pólizas para el registro de operaciones contables de diversas entidades, con de objeto de simplificar el trabajo y controlar la documentación que valida sus operaciones.

Número de horas: 108

Unidad I: Introducción a la Contabilidad		
Número de horas: 12 Horas teóricas: 9 Horas prácticas: 3		
Objetivos de la unidad: 1. Identificar la Contabilidad como una actividad necesaria y relevante para las entidades que se conforman dentro una sociedad; los fines que persigue y la Información Financiera que ésta genera para la toma de decisiones de los diversos usuarios. 2. Analizar los diferentes campos de actuación de un Contador y el impacto de su trabajo en la vida de las empresas.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
1.1 Antecedentes de la Contabilidad. 1.2 Conceptos básicos. 1.2.1 Definición. 1.2.2 Clasificación de la contabilidad: a)Financiera b)Administrativa c)Fiscal 1.2.3 Objetivos. 1.2.4 Perfil, campos de actuación y ética del contador.	1.1 El alumno conocerá los antecedentes históricos que dan vida a la Contabilidad. 1.2 Definirá la Contabilidad, y conocerá los objetivos y clasificación.	El alumno elaborará una línea del tiempo ubicando a la contabilidad dentro de un contexto histórico. Los alumnos entrevistarán a contadores de distintos sectores, preguntarán específicamente sobre la labor que realizan dentro de su campo de actuación profesional; con los resultados se hará una retroalimentación en clase.

<p>1.3 Entidad.</p> <p>1.3.1 Definición.</p> <p>1.3.2 Personas Físicas y Morales.</p> <p>1.3.3 Clasificación.</p> <p>1.4 Generalidades de la Contabilidad.</p> <p>1.5 Definición de Información Financiera.</p> <p>1.5.1 Importancia.</p> <p>1.5.2 Características.</p> <p>1.5.3 Usuarios.</p> <p>1.6 Características de la Contabilidad:</p> <p>a. Utilidad.</p> <p>b. Comprensibilidad.</p> <p>c. Comparabilidad.</p> <p>d. Verificabilidad.</p> <p>e. Representatividad.</p>	<p>1.3 Definirá la entidad y reconocerá su importancia. Clasificará las entidades considerando su capital, giro y tamaño.</p> <p>1.4 Investigará el trabajo realizado por el contador, así como los diversos campos en que se puede desempeñar, y las actividades que efectúa en un marco de actuación ética.</p> <p>1.5 Definirá la Información Financiera, y comprenderá su importancia en la toma de decisiones que afectan directamente la vida y crecimiento de las empresas.</p> <p>1.6 Conocerá las características de la contabilidad en diversas entidades.</p>	<p>El alumno elaborará un mapa mental para identificar a las distintas entidades económicas.</p> <p>Alumnos y profesor resolverán y revisarán una guía de estudio conformada por diversos tópicos teóricos de la Contabilidad. El profesor realizará una exposición, utilizando diversas analogías que favorezcan la comprensión del tema y que lo vincule con temas subsecuentes.</p> <p>El profesor efectuará una serie de preguntas dirigidas con la intención de que el alumno comprenda que la Contabilidad debe contener ciertas características que son indispensables para cumplir con su finalidad principal que es la de orientar la toma de decisiones económicas.</p>
---	--	---

Bibliografía básica

Elizondo, A. (2006). *Contabilidad Básica 1*. México: Thompson.

Guajardo, G. (2007). *Contabilidad Financiera*. México: Mc Graw Hill.

IMCP. (2011). *Código de Ética Profesional*. México: IMCP.

Juárez, L. (2011). *Principios de Contabilidad. Enfoque emprendedor*. México: Cengage Learning.

Lara, E. (2012). *Primer Curso de Contabilidad*. México: Trillas.

Bibliografía complementaria

Moreno, J. (2002). *Contabilidad básica*. México: CECSA.

Normas de Información Financiera (NIF). México: IMCP.

Pérez, F. (2007). *Aplicación práctica de las Normas de Información Financiera*. México: Tax Editores Unidos.

Romero, J. (2007). *Contabilidad. Problemas y ejercicios*. México: Mc Graw Hill.

Romero, J. (2009). *Principios de Contabilidad*. México: Mc Graw Hill.

Referencias electrónicas

<http://www.ccpm.org.mx/>. Recuperado el 1 de noviembre del 2016.

<http://imcp.org.mx/>. Recuperado el 1 de noviembre del 2016.

Unidad II: Normas de Información Financiera (NIF)		
Número de horas: 12		
Horas teóricas: 9		
Horas prácticas: 3		
Objetivo de la unidad: 1. Identificar los postulados básicos de la contabilidad descritos en las Normas de Información Financiera (NIF), que sirven al contador para el registro de operaciones económicas de una entidad y su presentación a través de los Estados Financieros.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
2.1 Introducción a las Normas de Información Financiera.	2.1 El alumno conocerá la estructura general de las normas de información, así como los conceptos básicos de la Contabilidad y lineamientos generales para el registro contable de las operaciones financieras.	Alumnos y profesor realizarán lectura comentada sobre la importancia de utilizar las Normas de Información Financiera.
2.2 Estructura de las Normas de Información Financiera. 2.2.1 NIF A-1. Conceptos de contabilidad y de información financiera. 2.2.2 Postulados básicos: a. Sustancia económica. b. Entidad económica.	2.2 Aprenderá que los postulados básicos son fundamentos que enmarcan y rigen el ambiente bajo el cual debe operar el sistema de información contable. Además, da la pauta para explicar en qué momento y cómo deben reconocerse los efectos de las transacciones realizadas por una entidad económica, así como sus transformaciones internas y otros	El profesor presentará, a través de un cuadro sinóptico, la estructura de las NIFS. Los alumnos deberán complementarlo con anotaciones de lo explicado en clase.

<ul style="list-style-type: none"> c. Negocio en marcha. d. Devengación contable. e. Asociación de costos y gastos con Ingresos. f. Valuación. g. Dualidad económica. h. Consistencia. 	<p>eventos que la afectan económicamente.</p>	
--	---	--

Bibliografía básica

Guajardo, G. (2007). *Contabilidad Financiera*. México: Mc Graw Hill.

Juárez, L. (2011). *Principios de Contabilidad. Enfoque emprendedor*. México: Cengage Learning.

Lara, E. (2012). *Primer Curso de Contabilidad*. México: Trillas.

Bibliografía complementaria

Pérez, F. (2007). *Aplicación práctica de las Normas de Información Financiera*. México: Tax Editores Unidos.

Referencias electrónicas

<http://cinif.org.mx/>. Recuperado el 1 de noviembre del 2016.

<http://www.ifrs.org/Pages/default.aspx>. Recuperado el 1 de noviembre del 2016.

<http://www.fasb.org/home>. Recuperado el 1 de noviembre del 2016.

<https://www.sec.gov/investor/espanol/quehacemos.htm>. Recuperado el 1 de noviembre del 2016.

Unidad III: Estados Financieros**Número de horas: 15****Horas teóricas: 8****Horas prácticas: 7****Objetivos de la unidad:**

1. Conocer los estados financieros básicos de la entidad, el tipo de información que muestran.
2. Identificar los elementos y conceptos que integran los Estados Financieros de acuerdo a las Normas de Información Financiera y la forma en que deben presentarse.
3. Reconocer los fines que persiguen los estados financieros, considerando la importancia de la información que proporciona a los usuarios.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
3.1 Estado de Posición Financiera o Estado de Situación Financiera (Balance General). 3.1.1 Características generales y formas de presentación de acuerdo a las NIF. 3.1.2 Estructura y elementos que lo integran. 3.1.3 Fines que persigue.	3.1 El alumno conocerá y formulará el Estado de Situación Financiera. Definirá e identificará sus objetivos, importancia y finalidad. Reconocerá su estructura, y elementos que lo integran como son: encabezado, cuerpo y pie.	El alumno descargará el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados que emite una entidad económica que cotiza en bolsa, e identificará los principales rubros que los conforman.

<p>3.2 Estado de Resultados.</p> <p>3.2.1 Características generales y formas de presentación, de acuerdo a las NIF.</p> <p>3.2.2 Estructura y elementos que lo integran.</p> <p>3.2.3 Fines que persigue.</p> <p>3.2.4 Conceptos.</p> <p>a) Ingresos, Gastos, Utilidades, Pérdidas.</p> <p>3.3 Formas de Presentación:</p> <p>a) Analítico o pormenorizado.</p> <p>b) Inventarios perpetuos.</p>	<p>3.2 El alumno conocerá y formulará el Estado de Resultados. Definirá e identificará sus objetivos, importancia y finalidad. Reconocerá su estructura, y elementos que lo integran como son: encabezado, cuerpo y pie.</p> <p>3.3 Conocerá las cuentas que componen los estados financieros y las formas de presentación respectivas.</p>	<p>El alumno realizará una práctica orientada a estructurar el Estado de Resultados Integral y a cuadrar el Estado de Situación Financiera.</p> <p>El profesor presentará las fórmulas que componen el Estado de Resultados Integrados por el método Analítico</p>
--	---	--

Bibliografía básica

Charte, F. (2010). *Microsoft Excel. Guía práctica*. México: Anaya.

Elizondo, A. (2006). *Contabilidad Básica 1*. México: Thompson.

Guajardo, G. (2007). *Contabilidad Financiera*. México: Mc Graw Hill.

Juárez, L. (2011). *Principios de Contabilidad .Enfoque emprendedor*. México: Cengage Learning.

Lara, E. (2012). *Primer Curso de Contabilidad*. México: Trillas.

Bibliografía complementaria

Moreno, J. (2002). *Contabilidad básica*. México: CECOSA.

Normas de Información Financiera (NIF). México: IMCP.

Pérez, F. (2007). *Aplicación práctica de las Normas de Información Financiera*. México: Tax Editores Unidos.

Romero, J. (2007). *Contabilidad. Problemas y ejercicios*. México: Mc Graw Hill.

Romero, J. (2009). *Principios de Contabilidad*. México: Mc Graw Hill.

Tiznado, M. (2005). *Excel*. México: Mc Graw Hill.

Referencias electrónicas

<http://cinif.org.mx/>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

<http://www.ifrs.org/Pages/default.aspx>. Recuperado el 1 de noviembre del 2016.

Unidad IV: La Cuenta y sus Reglas		
Número de horas: 21		
Horas teóricas: 15		
Horas prácticas: 6		
Objetivos de la unidad:		
1. Conocer la cuenta como un elemento fundamental para el registro de operaciones de las entidades, así como sus elementos y características. 2. Registrar operaciones financieras en los distintos libros contables aplicando el Impuesto al Valor Agregado (IVA). 3. Aplicar los diferentes métodos de valuación de mercancías e inventarios.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
4.1 La Cuenta. 4.1.1 Definición e importancia. 4.1.2 Características generales: a) Presentación gráfica. b) Elementos de la cuenta: naturaleza, movimientos y saldo. 4.1.3 Reglas de Cargo y Abono. 4.1.4 Catálogo de Cuentas y Cuentas de Orden. 4.1.5 Registro de Operaciones. 4.1.6 Libros: Diario y Libro Mayor.	4.1 El alumno conocerá e identificará la cuenta contable, sus características, elementos y naturaleza a través del registro de operaciones contables en los diferentes libros de: Diario; Mayor; Ingresos y Egresos.	El alumno registrará transacciones económicas utilizando las reglas de cargo y abono, en libro Diario y libro Mayor.

<p>4.2 Métodos de Registro y control de mercancías.</p> <p>4.2.1 Registro de Cuentas aplicando los métodos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Analítico o Pormenorizado. b) Inventarios Perpetuos. <p>4.3 Métodos de valuación de inventarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) PEPS. b) UEPS. c) Promedio. d) Detallista o identificado. e) Valor de mercado o valor de reposición. <p>4.4 Registro del Impuesto al Valor Agregado</p>	<p>4.2 Registrará transacciones financieras aplicando las reglas de cargo y abono en cuentas de Activo, Pasivo, Capital, Ingresos y Egresos.</p> <p>4.3 Identificará y elaborará el Catálogo de Cuentas. Reconocerá su importancia para el correcto registro de operaciones financieras. Conocerá y aplicará los Métodos Analítico o Pormenorizado y de Inventarios Perpetuos; así como los diversos métodos de valuación de inventarios.</p> <p>4.4 Conocerá lo que es el Impuesto al Valor Agregado y la importancia que tiene en las operaciones mercantiles. Aplicará correctamente el cálculo del IVA en operaciones</p>	<p>A través de la conducción del profesor, el alumno elaborará en clase un cuadro comparativo entre el método Analítico y el de Inventarios Perpetuos.</p> <p>El profesor introducirá al alumno en el tema y los alumnos realizarán una práctica en tarjetas de almacén.</p> <p>El profesor explicará el tema en clase y los alumnos realizarán una práctica de cierre mensual del IVA.</p>
---	---	---

	mercantiles/financieras y las registraré contablemente haciendo uso de las cuentas, de acuerdo a la situación planteada.	
--	--	--

Bibliografía básica

Charte, F. (2010). *Microsoft Excel. Guía práctica*. México: Anaya.

Elizondo, A. (2006). *Contabilidad Básica 1*. México: Thompson.

Guajardo, G. (2007). *Contabilidad Financiera*. México: Mc Graw Hill.

Juárez, L. (2011). *Principios de Contabilidad. Enfoque emprendedor*. México: Cengage Learning.

Lara, E. (2012). *Primer Curso de Contabilidad*. México: Trillas.

Bibliografía complementaria

Moreno, J. (2002). *Contabilidad básica*. México: CECOSA.

Normas de Información Financiera (NIF). México: IMCP.

Romero, J. (2007). *Contabilidad. Problemas y ejercicios*. México: Mc Graw Hill.

Romero, J. (2009). *Principios de Contabilidad*. México: Mc Graw Hill.

Tiznado, M. (2005). *Excel*. México: Mc Graw Hill.

Referencias electrónicas

<http://genesis.uag.mx/edmedia/material/conta1/Tema05.cfm>. Recuperado el 1 de noviembre 2016.

<http://www.conocimientosweb.net/dcmt/ficha15461.html>. Recuperado el 1 de noviembre 2016.

<https://www.juridicas.unam.mx/legislacion/ordenamiento/ley-del-impuesto-al-valor-agregado>. Recuperado el 1 de noviembre 2016.

Unidad V: Balanza de Comprobación y Ajustes		
Número de horas: 21 Horas teóricas: 14 Horas prácticas: 7		
Objetivos de la unidad: 1. Reconocer la Balanza de Comprobación como una herramienta de apoyo en la elaboración de los Estados Financieros. 2. Identificar situaciones cotidianas de las entidades que implican el registro de ajustes para que la información financiera presentada sea útil y confiable. 3. Elaborar los Estados Financieros básicos de la contabilidad e interpretar la información presentada en éstos.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
5.1 Balanza de Comprobación. 5.1.1 Importancia de la Balanza de Comprobación y de su uso. 5.1.2 Elementos que contiene. 5.2 Ajustes. a) Balanza de Saldos Ajustados. b) Asientos de Pérdidas y Ganancias. 5.3 Elaboración de Estados Financieros.	5.1 Elaborará la Balanza de Saldos Ajustados y Estados Financieros. 5.2 Elaborará asientos de ajuste para determinar Estados Financieros. 5.3 Analizará e interpretará la información plasmada en los Estados Financieros de la entidad.	El alumno realizará una práctica en Excel de pases de los saldos del libro Mayor a la Balanza. El profesor explicará en clase los principales ajustes que se originan en la Contabilidad y sus causas. El alumno realizará en una práctica, los pases de la Hoja de Trabajo a los Estados Financieros.

Bibliografía básica

- Charte, F. (2010). *Microsoft Excel. Guía práctica*. México: Anaya.
- Elizondo, A. (2006). *Contabilidad Básica 1*. México: Thompson.
- Guajardo, G.(2007). *Contabilidad Financiera*. México: Mc Graw Hill.
- Juárez, L. (2011). *Principios de Contabilidad. Enfoque emprendedor*. México: Cengage Learning.
- Lara, E. (2012). *Primer Curso de Contabilidad*. México: Trillas.

Bibliografía complementaria

- Moreno, J. (2002). *Contabilidad básica*. México: CECSA.
- Romero, J. (2007). *Contabilidad. Problemas y ejercicios*. México: Mc Graw Hill.
- Romero, J. (2009). *Principios de Contabilidad*. México: Mc Graw Hill.
- Tiznado, M. (2005). *Excel*. México: Mc Graw Hill.

Referencias electrónicas

https://books.google.com.mx/books?id=zA8UONX99uAC&pg=PT157&dq=balanza+de+comprobacion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwikjYneu7_PAhVC1oMKHX41AYMQ6AEIGzAA#v=onepage&q=balanza%20de%20comprobacion&f=false. Recuperado el 1 de noviembre de 2016

https://books.google.com.mx/books?id=tOTsDAAAQBAJ&pg=PT29&dq=balanza+de+comprobacion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwikjYneu7_PAhVC1oMKHX41AYMQ6AEIJzAC#v=onepage&q=balanza%20de%20comprobacion&f=false. Recuperado el 1 de noviembre de 2016

<http://cursocontaduria1.blogspot.mx/2012/08/balanza-de-comprobacion.html>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016

Unidad VI: Sistema de Pólizas		
Número de horas: 12 Horas teóricas: 6 Horas prácticas: 6		
Objetivo de la unidad: 1. Aplicar el sistema de pólizas para el registro de operaciones contables de diversas entidades, con el objeto de simplificar el trabajo y controlar la documentación que valida sus operaciones.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
6.1 Sistema de Registro de Pólizas. 6.1.1 Características generales. 6.1.2 Importancia y uso. 6.1.3 Registro contable de pólizas.	6.1 El alumno usará las pólizas de Diario, Ingresos, Egresos y Cheque, para el registro de operaciones contable se integración de documentación probatoria. Identificará sus características generales y específicas. Registrará operaciones haciendo uso de las pólizas.	El profesor presentará los diferentes tipos de pólizas. Los alumnos formarán equipos y realizarán un breve ejercicio del tema, con apoyo del profesor. El alumno registrará operaciones de acuerdo a las prácticas proporcionadas por el profesor.

Bibliografía básica

Sastrías, M. (2008). *Contabilidad tres*. México: Esfinge.

Torres, J. (2007). *Contabilidad práctica. Guía para no contadores*. México: Trillas.

Bibliografía complementaria

Normas de Información Financiera (NIF). México: IMCP.

Tiznado, M. (2005). *Excel*. México: Mc Graw Hill.

Referencias electrónicas

<http://genesis.uag.mx/edmedia/material/conta1/Tema05.cfm>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.
<http://www.cnbv.gob.mx/Paginas/NORMATIVIDAD.aspx>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Unidad VII: Conciliación Bancaria**Número de horas: 6****Horas teóricas: 4****Horas prácticas: 2****Objetivo de la unidad:**

1. Identificar operaciones bancarias en los estados de cuenta y comparar los movimientos registrados en su contabilidad, con el objeto de verificar movimientos no considerados, tanto por el banco como en la contabilidad, para elaborar la conciliación.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
7.1 Definición. 7.2 Importancia. 7.3 Clasificación. 7.4 Elaboración y prácticas.	7.1 El alumno conocerá qué es una conciliación bancaria. 7.2 y 7.3 El alumno reconocerá la importancia de elaborar la conciliación bancaria, comparando las operaciones contables registradas durante un periodo, con la información financiera registrada por las instituciones bancarias a través de los estados de cuenta y sus comprobantes. 7.4 Identificará los movimientos no considerados por la entidad y que fueron o no registrados por el Banco.	El alumno en clase generará lluvia de ideas para definir la conciliación bancaria. El alumno participará en una pequeña discusión sobre la importancia de la conciliación bancaria. Los alumnos investigarán y expondrán los diferentes tipos de conciliación. El alumno resolverá un ejercicio sobre conciliación bancaria.

Bibliografía básica

Sastrías, M. (2008). *Contabilidad tres*. México: Esfinge.

Torres, J.(2007).*Contabilidadpráctica.Guía paranocontadores*.México:Trillas.

Bibliografía complementaria

Normas de Información Financiera (NIF). México: IMCP.

Villegas, E. (2008). *Sistema Financiero de México*. México: Mc Graw Hill.

Referencias electrónicas

https://books.google.com.mx/books?id=ZFYsRjK_xOgC&pg=PA161&dq=conciliaci%C3%B3n+bancaria&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiBkaGLvL_PAhVB5IMKHZUFBFgQ6AEIGzAA#v=onepage&q=conciliaci%C3%B3n%20bancaria&f=false. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

https://books.google.com.mx/books?id=zA8UONX99uAC&pg=PT270&dq=conciliaci%C3%B3n+bancaria&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwit-bWTVL_PAhVi74MKHTknA6AQ6AEIITAB#v=onepage&q=conciliaci%C3%B3n%20bancaria&f=false. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

<https://www.youtube.com/watch?v=Zq4z-rvXfYw>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Unidad VIII: Análisis Financiero para la toma de Decisiones		
Número de horas: 9		
Horas teóricas: 7		
Horas prácticas: 2		
Objetivo de la unidad:		
<p>1. Aplicar fórmulas financieras a la información emitida por el departamento de contabilidad (Estados Financieros), con el objeto de conocer y analizar la situación de riesgo económico, solvencia, liquidez o rentabilidad por el que atraviesa la entidad. El análisis se realiza de manera ética y responsable, y a que de este trabajo los socios o dueños tomarán las decisiones más convenientes para su negocio.</p>		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
<p>8.1 Porcientos Integrales.</p> <p>8.2 Razones Financieras.</p> <p>8.2.1Liquidez:</p> <p>a) Capital de trabajo.</p> <p>b) Prueba del ácido.</p> <p>8.2.2 Rentabilidad:</p> <p>a) Inversión y Capital Contable.</p> <p>b) Margen de utilidad.</p> <p>c) Costo de capital.</p> <p>8.2.3 De operación</p> <p>a) Apalancamiento financiero.</p> <p>b) Endeudamiento.</p> <p>8.2.4 Solvencia</p>	<p>8.1 El alumno aplicará las fórmulas a los estados financieros: Balance General y Estado de Resultados de diversas entidades.</p> <p>8.2 El alumno conocerá las diversas razones financieras, analizará los resultados obtenidos y generará observaciones o recomendaciones acerca de la situación económica de la entidad.</p>	<p>El profesor expondrá el tema y posteriormente los alumnos realizarán un ejercicio sobre análisis de Estados Financieros.</p> <p>En equipo, los alumnos diagnosticarán la situación de una empresa, a través del análisis de sus estados financieros, y expondrán la información.</p>

Bibliografía básica

Charte, F. (2010). *Microsoft Excel. Guía práctica*. México: Anaya.

Guajardo, G. (2007). *Contabilidad Financiera*. México: Mc Graw Hill.

Juárez, L. (2011). *Principios de Contabilidad. Enfoque emprendedor*. México: Cengage Learning.

Lara, E. (2012). *Primer Curso de Contabilidad*. México: Trillas.

Bibliografía complementaria

Pérez, F. (2007). *Aplicación práctica de las Normas de Información Financiera*. México: Tax Editores Unidos.

Romero, J. (2009). *Principios de Contabilidad*. México: Mc Graw Hill.

Tiznado, M. (2005). *Excel*. México: Mc Graw Hill.

Referencias electrónicas

<http://www.gerencie.com/que-es-el-analisis-financiero.html>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

<http://www.emprendepyme.net/el-analisis-financiero.html>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

<https://www.entrepreneur.com/article/264076>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

<https://www.youtube.com/user/BSMUPF>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Propuesta de Evaluación de la Asignatura

Con base al proceso de formación del estudiante, el profesor tendrá en cuenta la evaluación diagnóstica y formativa. En el programa de Contabilidad Comercial y Financiera, la verificación del aprendizaje de los alumnos es un proceso fundamental por lo que se considerará la evaluación sumativa.

Dado el carácter práctico de la asignatura, es importante la evaluación de aprendizajes por medio de prácticas.

Las prácticas se desarrollarán y elaborarán en colegiado, al inicio del ciclo escolar a propuesta de los catedráticos que integran el colegio, se integrarán en los planes de clase de cada profesor.

Criterios sugeridos de evaluación sumativa

Exámenes parciales	35%
Participación y trabajo en clase	35%
Prácticas, análisis de casos y simuladores	30%

**INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS
FINANCIERAS Y FINANZAS**

Asignatura	Teórico - práctica
Horas teóricas	72
Horas prácticas	36
Total de horas anuales	108
Total de créditos	10

Información General *Introducción a las Matemáticas Financieras y Finanzas*

Nombre: Introducción a las Matemáticas Financieras y Finanzas.
Área: III. Ciencias Sociales
Modalidad: Curso
Año lectivo en el que se imparte: 5° o 6°
Seriación: Ninguna
Tipo: Teórico-práctico
Valor en créditos: 10
Carácter: Obligatorio
Número de horas: 2 horas teóricas y 1 hora práctica por semana. Duración: 36 semanas Total de horas: 108
Perfil profesiográfico del docente: Título o grado: Licenciatura en Contaduría, Administración, Economía y Finanzas. Experiencia docente: Con experiencia docente. Otra característica: Experiencia en el área profesional y cumplir con los requisitos establecidos por el Estatuto del Personal Académico (EPA) y por el Sistema de Desarrollo del Personal Académico (SIDEPA) de la ENP.
Contribución al objetivo del Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario: En esta asignatura el alumno, a partir de la aplicación de diferentes cálculos matemáticos, resolverá problemáticas financieras, económicas y contables para la toma de decisiones en áreas económicas de las entidades.

Programa de la Asignatura

Asignatura: Introducción a las Matemáticas Financieras y Finanzas

Objetivo general de la asignatura:

Resolver problemáticas financieras y contables a partir de la aplicación de diferentes cálculos matemáticos, de manera ética y responsable, para la toma de decisiones en áreas económicas.

Objetivos particulares:

1. Analizar la diferencia entre una razón y una proporción, asimismo determinar los valores correspondientes a las proporciones.
2. Aplicar el reparto proporcional a través de la resolución de problemas centrados en la vida cotidiana, mediante la aplicación de la ecuación lineal.
3. Analizar el uso del tanto por ciento, porcentajes, descuentos y aplicar los conocimientos adquiridos en el análisis financiero elemental de la información financiera.
4. Aplicar los elementos del interés simple en tablas de amortización mediante el uso de hojas de cálculo electrónicas para la determinación de préstamos.
5. Aplicar los elementos del interés compuesto en la resolución de casos prácticos relativos a la obtención de créditos.
6. Identificar las ventajas y desventajas de las diversas fuentes de financiamiento y de inversión.
7. Identificar los pasos a seguir para conformar un proyecto de inversión comprendiendo la importancia que éste tiene para la vida personal y profesional.

Número de horas: 108

Unidad I: Introducción a las Matemáticas Financieras y Finanzas		
Número de horas: 12 Horas teóricas: 10 Horas prácticas: 2		
Objetivo de la unidad: 1. Identificar la diferencia entre una razón y una proporción, asimismo determinar los valores correspondientes a las proporciones.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
1.1 Antecedentes. 1.2 Conceptos. 1.3 Objeto de estudio. 1.4 Importancia y aplicación. 1.5 Razones y proporciones. 1.5.1 Aritmética. 1.5.2 Geométrica.	1.1 Conocerá los antecedentes de las matemáticas financieras. 1.2 y 1.3 Determinará el objeto de estudio de las matemáticas financieras. 1.4 Reconocerá la importancia de su aplicación. 1.5 El alumno conocerá una razón aritmética y geométrica. Identificará las propiedades y características de una proporción. Determinará: la media, la tercia y la cuarta proporcional.	El alumno elaborará, después de la explicación del docente, un resumen sobre los antecedentes y conceptos, así como el objeto de estudio. El alumno elaborará un cuadro comparativo entre las razones aritméticas y las geométricas. El alumno resolverá ejercicios prácticos.

Bibliografía básica

BMV- educación. (2008). *Inducción al mercado de valores*. México: BMV.

Díaz, A. (2004). *Matemáticas Financieras*. México: Mc Graw-Hill.

Guajardo, G., y Cantú, N. (2008). *Contabilidad Financiera*. México: Mc Graw Hill.

Martínez, J. (2004). *Paquete didáctico: Matemáticas Financieras*. México: SUAFE-UNAM.

Bibliografía complementaria

Blanco, R. (1970). *Matemáticas Mercantiles*. México: Mc Graw Hill.

Miranda, M. (1990). *Matemáticas Mercantiles*. México: Patria.

Portus, L. (1998). *Matemáticas Financieras*. México: Mc Graw Hill.

Referencias electrónicas

https://books.google.com.mx/books?id=2jm-EfVn8TUC&printsec=frontcover&dq=matematicas+financieras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvffvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEIHTAA#v=onepage&q=matematicas%20financieras&f=false

Recuperado el 26 de octubre del 2016

https://books.google.com.mx/books?id=0j8Sua1L8hQC&printsec=frontcover&dq=matematicas+financieras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvffvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEIlzAB#v=onepage&q&f=false

Recuperado el 26 de octubre del 2016

https://books.google.com.mx/books?id=MwFPWoEn0K0C&pg=PT305&dq=matematicas+financieras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvffvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEILTAD#v=onepage&q=matematicas%20financieras&f=false

Recuperado el 26 de octubre del 2016

Unidad II: Reparto Proporcional		
Número de horas: 12 Horas teóricas: 7 Horas prácticas: 5		
Objetivo de la unidad: 1. Aplicar el reparto proporcional a través de la resolución de problemas centrados en la vida cotidiana, mediante la aplicación de la ecuación lineal.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
2.1 Prorrateo. 2.2 Definición e importancia. 2.3 Tipos: a. Directo simple. b. Directo compuesto. c. Inverso simple. d. Inverso compuesto. e. Mixto. 2.4 Prorrateo de facturas: a. Gastos al peso. b. Gastos al valor. c. Costo total prorrateado. d. Costo unitario prorrateado.	2.1 El alumno conocerá qué es el prorrateo. 2.2 El alumno reconocerá la importancia del prorrateo en las empresas. 2.3 El alumno conocerá los tipos de prorrateo. 2.4 El alumno determinará mediante el uso de la ecuación lineal los diferentes tipos de proporciones y los aplicará en diversas situaciones problemáticas que se incluyen en el prorrateo de facturas para determinar el costo unitario.	El alumno investigará la definición de prorrateo y elaborará un mapa mental sobre la definición e importancia. El profesor explicará de manera práctica cada uno de los diferentes tipos de prorrateos a través de ejercicios y su aplicación fuera del aula. El alumno realizará diversos ejercicios prácticos.

Bibliografía básica

BMV- educación. (2008). *Inducción al mercado de valores*. México: BMV.

Díaz, A. (2004). *Matemáticas Financieras*. México: McGraw-Hill.

Guajardo, G., Cantú, N. (2008). *Contabilidad Financiera*. México: Mc Graw Hill.

Martínez, J. (2004). *Paquete didáctico: Matemáticas Financieras*. México: SUAFE-UNAM.

Bibliografía complementaria

Blanco, R. (1970). *Matemáticas Mercantiles*. México: Mc Graw Hill.

Miranda, M. (1990). *Matemáticas Mercantiles*. México: Patria.

Portus, L. (1998). *Matemáticas Financieras*. México: Mc Graw Hill.

Referencias electrónicas

https://books.google.com.mx/books?id=2jm-EfVn8TUC&printsec=frontcover&dq=matematicas+financieras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvffvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEIHTAA#v=onepage&q=matematicas%20financieras&f=false

Recuperado el 26 de octubre del 2016.

https://books.google.com.mx/books?id=0j8Sua1L8hQC&printsec=frontcover&dq=matematicas+financieras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvffvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEIlzAB#v=onepage&q&f=false

Recuperado el 26 de octubre del 2016.

https://books.google.com.mx/books?id=MwFPWoEn0K0C&pg=PT305&dq=matematicas+financieras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvffvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEILTAD#v=onepage&q=matematicas%20financieras&f=false

Recuperado el 26 de octubre del 2016.

Unidad III: Tanto Por Ciento
Número de horas: 16 Horas teóricas: 10 Horas prácticas: 6
Objetivo de la unidad: 1. Conocer el uso del tanto por ciento, porcentajes, descuentos y aplicar los conocimientos adquiridos en el análisis financiero elemental de la información financiera.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
3.1 Tanto por ciento. 3.1.1 Definición e Importancia. 3.1.2 Elementos y fórmulas: a. porcentaje b. base c. tasa d. monto e. tasa de descuento bancario 3.2 Tasa bruta y tasa neta. 3.3 Análisis básico de información financiera.	3.1 El alumno conocerá la aplicación de fórmulas del tanto por ciento para su aplicación práctica en situaciones cotidianas. Identificará el uso del tanto por ciento a través de un análisis financiero elemental. 3.2 El alumno reconocerá y aplicará la tasa bruta y neta. 3.3 El alumno reconocerá la importancia del análisis financiero.	El profesor explicará la definición e importancia del tanto por ciento, y el alumno resolverá diversos ejercicios en los que determine los diferentes elementos de la fórmula. El alumno comparará, a través de ejercicios, la diferencia entre tasa bruta y tasa neta. El alumno realizará ejercicios de análisis financiero con la guía del profesor.

Bibliografía básica

BMV- educación. (2008). *Inducción al mercado de valores*. México: BMV.

Díaz, A. (2004). *Matemáticas Financieras*. México: McGraw-Hill.

Guajardo, G., Cantú, N. (2008). *Contabilidad Financiera*. México: Mc Graw Hill.

Martínez, J. (2004). *Paquete didáctico: Matemáticas Financieras*. México: SUAFE-UNAM.

Bibliografía complementaria

Blanco, R. (1970). *Matemáticas Mercantiles*. México: Mc Graw Hill.

Miranda, M. (1990). *Matemáticas Mercantiles*. México: Patria.

Portus, L. (1998). *Matemáticas Financieras*. México: Mc Graw Hill.

Referencias electrónicas

https://books.google.com.mx/books?id=2jm-EfVn8TUC&printsec=frontcover&dq=matematicas+financieras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvfjfvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEIHTAA#v=onepage&q=matematicas%20financieras&f=false

Recuperado el 26 de octubre del 2016.

https://books.google.com.mx/books?id=0j8Sua1L8hQC&printsec=frontcover&dq=matematicas+financieras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvfjfvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEIzAB#v=onepage&q&f=false

Recuperado el 26 de octubre del 2016

<https://books.google.com.mx/books?id=MwFPWoEn0K0C&pg=PT305&dq=matematicas+financieras&hl=es->

[419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvffvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEILTAD#v=onepage&q=matematicas%20financieras&f=false](https://www.google.com/search?q=matematicas%20financieras&sa=X&ved=0ahUKEwjTvffvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEILTAD#v=onepage&q=matematicas%20financieras&f=false)

Recuperado el 26 de octubre del 2016

Unidad IV: Interés Simple		
Número de horas: 16 Horas teóricas: 10 Horas prácticas: 6		
Objetivo de la unidad: 1. Aplicar los elementos del interés simple en tablas de amortización mediante el uso de hojas de cálculo electrónicas para la determinación de préstamos.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
4.1 Interés simple y ordinario.	4.1 El alumno conocerá y determinará el valor actual de una deuda o un pagaré que devenga un interés. Identificará el valor financiero de un descuento bancario.	El profesor explicará el concepto de interés simple así como sus elementos y el alumno elaborará un resumen. El alumno, a través de ejercicios, resolverá la ecuación de valor y determinará también el valor presente y futuro del dinero.
4.2 Elementos: interés, tasa, tiempo y capital.	4.2 y 4.3 El alumno reconocerá los elementos del interés simple y la ecuación de valor.	El alumno resolverá diferentes casos prácticos en los que determine los intereses de los préstamos así como su respectiva tabla de amortización en hojas de cálculo electrónicas.
4.3 Ecuación de Valor.		
4.4 Valor presente y valor futuro.	4.4 El alumno conocerá el valor presente y futuro en operaciones mercantiles.	

Recuperado el 26 de octubre del 2016.

https://books.google.com.mx/books?id=0j8Sua1L8hQC&printsec=frontcover&dq=matematicas+financieras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvfjfvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEIzAB#v=onepage&q&f=false

Recuperado el 26 de octubre del 2016

https://books.google.com.mx/books?id=MwFPWoEn0K0C&pg=PT305&dq=matematicas+financieras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvfjfvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEILTAD#v=onepage&q=matematicas%20financieras&f=false

Recuperado el 26 de octubre del 2016

Unidad V: Interés Compuesto y Anualidades
Número de horas: 15 Horas teóricas: 10 Horas prácticas: 5
Objetivo de la unidad: 1. Conocer los elementos del interés compuesto y aplicarlos a la resolución de casos prácticos relativos a la obtención de créditos.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
5.1 Interés Compuesto. 5.2 Elementos: a. Interés b. Tasa c. Tiempo d. Capital 5.3 Tasa nominal, efectiva y equivalentes. 5.4 Fórmula. 5.5 Amortización. 5.6 Anualidades: a. Anticipadas. b. Vencidas.	5.1 El alumno conocerá el concepto de Interés Compuesto y sus elementos. Lo diferenciará del Interés Simple. 5.2 El alumno reconocerá los elementos del interés compuesto. 5.3 El alumno conocerá los elementos de tasa nominal, efectiva y equivalentes. 5.4 El alumno reconocerá la fórmula general. 5.5 y 5.6 Aplicará los conocimientos adquiridos en la resolución de problemas con fórmulas financieras.	El profesor explicará la definición, importancia y elementos que conforman el Interés Compuesto y el alumno elaborará un cuadro comparativo entre el Simple y Compuesto. El alumno resolverá diferentes casos prácticos en los que determinará y aplicará las diferentes tasas, así como los diferentes elementos de la fórmula. El alumno investigará el concepto amortización y anualidad, así como también resolverá ejercicios para diferenciar cada una de ellas.

Bibliografía básica

BMV- educación. (2008). *Inducción al mercado de valores*. México: BMV.

Díaz, A. (2004). *Matemáticas Financieras*. México: McGraw-Hill.

Guajardo, G., Cantú, N. (2008). *Contabilidad Financiera*. México: Mc Graw Hill.

Martínez, J. (2004). *Paquete didáctico: Matemáticas Financieras*. México: SUAFE-UNAM.

Bibliografía complementaria

Blanco, R. (1970). *Matemáticas Mercantiles*. México: Mc Graw Hill.

Miranda, M. (1990). *Matemáticas Mercantiles*. México: Patria.

Portus, L. (1998). *Matemáticas Financieras*. México: Mc Graw Hill.

Referencias electrónicas

https://books.google.com.mx/books?id=2jm-EfVn8TUC&printsec=frontcover&dq=matematicas+financieras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvfvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEIHTAA#v=onepage&q=matematicas%20financieras&f=false

Recuperado el 26 de octubre del 2016.

https://books.google.com.mx/books?id=0j8Sua1L8hQC&printsec=frontcover&dq=matematicas+financieras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvfvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEIzAB#v=onepage&q&f=false

Recuperado el 26 de octubre del 2016

https://books.google.com.mx/books?id=MwFPWoEn0K0C&pg=PT305&dq=matematicas+financieras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvffvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEILTAD#v=onepage&q=matematicas%20financieras&f=false

Recuperado el 26 de octubre del 2016

Unidad VI: Fuentes de Financiamiento e Inversión
Número de horas: 16 Horas teóricas: 12 Horas prácticas: 4
Objetivo de la unidad: 1. Identificar las ventajas y desventajas de las diversas fuentes de financiamiento y de inversión.

CONTENIDO	DESCRIPCION DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS
6.1 Concepto de Fuentes de Financiamiento e Inversión. 6.1.1 Bancario. 6.1.2 Bursátil. 6.1.2.1 Bonos de deuda. 6.1.2.2 Certificados bancarios. 6.1.2.3 Papel comercial. 6.1.2.4 Cetes. 6.1.2.5 Cedes. 6.2 Otras Fuentes: 6.2.1 Arrendamiento Financiero. 6.2.2 Factoraje Financiero.	6.1 El alumno identificará las diversas fuentes de financiamiento e inversión a corto, mediano o largo plazo en el uso de valores más comunes. 6.2 Conocerá el arrendamiento y el factoraje financiero, evaluando sus ventajas y desventajas.	El profesor definirá que es una fuente de Financiamiento e Inversión así como sus tipos y el alumno elaborará un mapa conceptual sobre el tema. El alumno investigará las otras fuentes de financiamiento existentes y las comparará con las bancarias y bursátiles.

Bibliografía básica

BMV- educación. (2008). *Inducción al mercado de valores*. México: BMV.

Díaz, A. (2004). *Matemáticas Financieras*. México: McGraw-Hill.

Guajardo, G., Cantú, N. (2008). *Contabilidad Financiera*. México: Mc Graw Hill.

Martínez, J. (2004). *Paquete didáctico: Matemáticas Financieras*. México: SUAFE-UNAM.

Bibliografía complementaria

Blanco, R. (1970). *Matemáticas Mercantiles*. México: Mc Graw Hill.

Miranda, M. (1990). *Matemáticas Mercantiles*. México: Patria.

Portus, L. (1998). *Matemáticas Financieras*. México: Mc Graw Hill.

Referencias electrónicas

https://books.google.com.mx/books?id=MwFPWoEn0K0C&pg=PT305&dq=matematicas+financieras&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjTvfvL_PAhUI1oMKHddaBGcQ6AEILTAD#v=onepage&q=matematicas%20financieras&f=false

Recuperado el 26 de octubre del 2016.

Unidad VII: Proyectos de Inversión
Número de horas: 21 Horas teóricas: 13 Horas prácticas: 8
Objetivo de la unidad: 1. Identificar los pasos a seguir para conformar un proyecto de inversión comprendiendo la importancia que éste tiene para la vida personal y profesional.

CONTENIDO	DESCRIPCION DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS
7.1 Concepto y tipos de Proyectos de Inversión. 7.1.1 Estudio Técnico. 7.1.2 Estudio de Mercado. 7.1.3 Estudio Administrativo. 7.1.4 Estudio Financiero: a) Tiempo de Retorno b) Valor Actual Neto c) Tasa Interna de Retorno	7.1 El alumno identificará la importancia de un Proyecto de Inversión, y las partes que lo conforman.	El profesor explicará el concepto, importancia y elementos que conforman un Proyecto de Inversión. Los alumnos, a través del estudio de caso, determinarán si es factible el proyecto en el Estudio Financiero, determinando Tiempo de Retorno, Valores actuales y Tasas Internas.

Bibliografía básica

BMV- educación. (2008). *Inducción al mercado de valores*. México: BMV.

Díaz, A. (2004). *Matemáticas Financieras*. México: McGraw-Hill.

Guajardo, G., Cantú, N. (2008). *Contabilidad Financiera*. México: Mc Graw Hill.

Martínez, J. (2004). *Paquete didáctico: Matemáticas Financieras*. México: SUAFE-UNAM.

Bibliografía complementaria

Blanco, R. (1970). *Matemáticas Mercantiles*. México: Mc Graw Hill.

Miranda, M. (1990). *Matemáticas Mercantiles*. México: Patria.

Portus, L. (1998). *Matemáticas Financieras*. México: Mc Graw Hill.

Referencias electrónicas

https://books.google.com.mx/books?id=XfVvR-TwcbEC&printsec=frontcover&dq=proyectos+de+inversion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwj_8_KWvb_PAhUMyoMKHRHWAIUQ6AEIJjAA#v=onepage&q=proyectos%20de%20inversion&f=false. Recuperado el 26 de octubre del 2016

https://books.google.com.mx/books?id=p28OAQAIAAJ&printsec=frontcover&dq=proyectos+de+inversion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwj_8_KWvb_PAhUMyoMKHRHWAIUQ6AEINjAD#v=onepage&q=proyectos%20de%20inversion&f=false. Recuperado el 26 de octubre del 2016

Propuesta de Evaluación de la Asignatura

Con base al proceso de formación del estudiante, el profesor tendrá en cuenta la evaluación diagnóstica y formativa. En el programa de Introducción a las matemáticas financieras y finanzas, la verificación del aprendizaje de los alumnos es un proceso fundamental por lo que se considerará la evaluación sumativa.

Las prácticas se desarrollarán y elaborarán en colegiado, al inicio del ciclo escolar a propuesta de los catedráticos que integran el colegio, se integrarán en los planes de clase de cada profesor.

Criterios sugeridos de evaluación sumativa

Exámenes parciales	35%
Participación y trabajo en clase	35%
Prácticas, análisis de casos y portafolios de inversión	30%

PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO

Asignatura	Teórico - Práctica
Horas teóricas	36
Horas prácticas	36
Total de horas anuales	72
Total de créditos	06

Información General *Procesamiento Electrónico*

Nombre: Procesamiento Electrónico
Área: III. Ciencias Sociales
Modalidad: Curso
Año lectivo en el que se imparte: 5° o 6°
Seriación: Ninguna
Tipo: Teórico-práctico
Valor en créditos: 06
Carácter: Obligatorio
Número de horas: 1 hora práctica y 1 hora teórica por semana Duración: 36 semanas Total de horas: 72
Perfil profesiográfico del docente: Título o grado: Licenciatura en Contaduría, Administración, Economía, Informática y Finanzas. Experiencia docente: Con experiencia docente. Otra característica: Experiencia en el área profesional y cumplir con los requisitos establecidos por el Estatuto del Personal Académico (EPA) y por el Sistema de Desarrollo del Personal Académico (SIDEPA) de la ENP.
Contribución al objetivo del Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario: En esta asignatura el alumno, a partir del conocimiento y uso de las tecnologías de la Información y comunicaciones, resolverá problemas financieros, económicos, contables y administrativos de las organizaciones con la con la finalidad de tomar decisiones en las entidades.

Programa de la Asignatura

Asignatura: Procesamiento Electrónico

Objetivo general de la asignatura:

Utilizar las tecnologías de la información y comunicaciones aplicadas en las áreas contable y financiera, con la finalidad de tomar decisiones de manera ética y responsable.

Objetivos particulares:

1. Usar adecuadamente el teclado: alfabético, numérico y sus funciones.
2. Valorar el uso del software como apoyo en labores administrativas.
3. Usar un procesador de textos, utilizando diversas herramientas.
4. Usar fórmulas y funciones básicas de hojas electrónicas.
5. Desarrollar habilidades de búsqueda y uso de información fidedigna en las páginas electrónicas, revistas, videos y simuladores didácticos de las instituciones financieras.
6. Usar software de presentaciones gráficas para la integración de los informes ejecutivos, con un manejo ético de la información.

Número de horas: 72

Unidad I: Habilidades en el uso del teclado de la computadora
Número de horas: 10
Horas teóricas: 5
Horas prácticas: 5
Objetivo de la unidad:
1. Usar adecuadamente el teclado: alfabético, numérico y sus funciones.

CONTENIDO	DESCRIPCION DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS
1.1 Conocimiento y uso del teclado alfabético y numérico, así como las funciones que realizan.	1.1 El alumno desarrollará habilidades y destrezas en el manejo del teclado y sus funciones, a través de la captura de datos e información.	El profesor explicará las técnicas del uso del teclado alfabético y numérico, así como la correcta postura de utilización.
1.2 Dominio en el uso del teclado.	1.2 El alumno, a través de prácticas, dominará el uso del teclado.	El alumno, a través de tutoriales, practicará el uso del teclado para adquirir mayor eficiencia y rapidez en la captura de datos e información.
1.3 Casos prácticos que permitan mayor rapidez en la captura de datos e información.	1.3 El alumno desarrollará mayor rapidez a través de la captura de información.	

Bibliografía básica

Hernández, R. (2006). *Mecanografía para PC 1*. México: Trillas.

Noguez, J., Rodríguez, R. (2010). *Informática Preuniversitario (3ª. Edición)*. México: Santillana.

Sánchez , L. (2005). *Informática*. México: Pearson Educación.

Bibliografía complementaria

Vasconcelos, J. (2010). *Introducción a la Computación: Serie Bachiller (3ªEdición)*. México: Grupo Editorial Patria.

Referencias electrónicas

TutorialdeMecanografía.<http://www.sense-lang.org/typing/spanish-key.php>Recuperado el 27 de octubre del 2016.

Unidad II: Procesador de Textos
Número de horas: 15
Horas teóricas: 7
Horas prácticas: 8
Objetivo de la unidad:
1. Usar un procesador de textos, utilizando diversas herramientas.

CONTENIDO	DESCRIPCION DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS
<p>2.1 Interfaz del procesador de textos.</p> <p>2.1.1 Personalización del área de trabajo.</p> <p>2.1.2 Teclado abreviado.</p> <p>2.1.3 Aplicación práctica en el uso de creación de tablas.</p> <p>2.2 Plantillas de procesador de textos como: currículum, cartas, oficios, memorándum, actas, agendas electrónicas, entre otras.</p>	<p>2.1 El alumno elaborará las tablas para distribuir la información, combinará correspondencias en cartas y sobres, realizará trabajos de investigación que pueda aplicar las notas al pie de página, referencias bibliográficas, diseñará las tablas de contenido y utilizará diversas plantillas para elaborar los documentos necesarios como apoyo administrativo.</p> <p>2.2 El alumno utilizará el procesador de textos para elaborar diversos documentos.</p>	<p>El profesor expondrá la utilización del teclado abreviado así como la creación de tablas.</p> <p>El alumno elaborará diferentes tipos de textos y documentos de uso administrativo.</p>

<p>2.3 Elaboración de documentos de uso administrativo a partir de plantillas.</p>	<p>2.3 El alumno aplicará diversas plantillas para la elaboración de textos.</p>	<p>El alumno elaborará diferentes documentos de uso administrativo a partir de plantillas.</p>
<p>2.4 Preparación de proyectos de investigación aplicando el uso de fichas bibliográficas, tablas de contenidos, insertar referencias y manejo de citas en textos.</p>	<p>2.4 Aplicación práctica del procesador de textos, a través de proyectos de investigación.</p>	<p>El alumno investigará diversos temas y elaborará reportes de proyectos de investigación.</p>

Bibliografía básica

Hernández, R. (2006). *Mecanografía para PC 1*. México: Trillas.

Noguez, J., Rodríguez, R. (2010). *Informática Preuniversitario (3ª Edición)*. México: Santillana.

Sánchez, L. (2005). *Informática*. México: Pearson Educación.

Bibliografía complementaria

Vasconcelos, J. (2010). *Introducción a la Computación: Serie Bachiller (3ª Edición)*. México: Grupo Editorial Patria.

Referencias electrónicas

Tutorial de Mecanografía. <http://www.sense-lang.org/typing/spanish-key.php>. Recuperado el 27 de octubre del 2016.

Curso de Word 2010. <http://www.aulaclic.es/word-2010/index.htm>. Recuperado el 27 de octubre del 2016.

Unidad III: Hoja de Cálculo Electrónica
Número de horas: 27
Horas teóricas: 14
Horas prácticas: 13
Objetivo de la unidad:
1. Usar fórmulas y funciones básicas de hojas electrónicas.

CONTENIDO	DESCRIPCION DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
3.1 Descripción de la pantalla: columnas, filas, celdas, rangos, barra de fórmulas, hojas de cálculo y etiquetas.	3.1 El alumno aplicará los conocimientos previos a otras asignaturas, manejando la hoja de cálculo para realizarlas operaciones financieras, para que pueda determinar los costos de las operaciones activas y pasivas de las instituciones bancarias.	El profesor explicará la diferencia entre un procesador de textos y una hoja de cálculo. El profesor explicará las barras de herramientas y las principales funciones de Excel.
3.2 Teclas del método abreviado como edición, cortar, pegar, copiar, opción de llenar, entre otras.	3.2 Uso apropiado del teclado y método abreviado.	El alumno elaborará diversas prácticas en las que aplique los conocimientos adquiridos sobre el uso del teclado.

<p>3.3 Identificación y aplicación de los tipos de datos en Excel:</p> <p>a. Etiquetas o texto. b. Valores: numéricos, fórmulas, funciones.</p> <p>3.4 Visualización de la hoja de cálculo.</p> <p>3.5 Casos prácticos aplicando fórmulas y funciones: tarjetas de almacén, conciliación bancaria, prorrateo de facturas, reparto proporcional, interés simple, descuento bancario, interés sobre saldos insolutos, tablas de amortización.</p>	<p>3.3 Conocimiento de software de Excel.</p> <p>3.4 y 3.5 Aplicación y uso de Excel mediante fórmulas.</p>	<p>El alumno resolverá diversas prácticas, con el apoyo del profesor sobre el manejo de etiquetas y uso de fórmulas y funciones.</p> <p>El alumno elaborará formatos dinámicos de tarjetas de almacén, conciliación bancaria y prorrateo de facturas, mediante el uso de Excel.</p>
---	---	---

Bibliografía básica

Ibáñez, P., García, G.(2010). *Informática II* (1ªEd.) México: Cengage Learning.

Noguez, J., Rodríguez, R. (2010). *Informática Preuniversitario* (3ª. Edición). México: Santillana.

Sánchez, L. (2005). *Informática*. México: Pearson Educación.

Bibliografía complementaria

Vasconcelos, J. (2010). *Introducción a la Computación: Serie Bachiller (3ª Edición)*. Grupo Editorial Patria.

Referencias electrónicas

Curso de Excel 2010. <http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm>. Recuperado el 27 de octubre del 2016.

Curso de Word 2010. <http://www.aulaclic.es/word-2010/index.htm>. Recuperado el 27 de octubre del 2016.

Unidad IV: Internet

Número de horas: 10

Horas teóricas: 5

Horas prácticas: 5

Objetivo de la unidad:

1.Desarrollar habilidades en la búsqueda y uso de información fidedigna en las páginas electrónicas, revistas, videos y simuladores didácticos de las instituciones financieras

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
4.1 Búsqueda de información fidedigna. 4.1.1 Bibliotecas electrónicas. 4.1.2 Revistas electrónicas especializadas. 4.1.3 Videos relacionados con la operatividad de las Instituciones Financieras. 4.1.4 Simuladores y convertidores de divisas. 4.1.5 Simulador de mercado de valores.	4.1 El alumno reforzará las habilidades para obtener mejores resultados en la búsqueda de información en las páginas de las instituciones financieras, utilizará los simuladores para tener mayor visión sobre la actividad bancaria.	El profesor explicará la importancia de las fuentes fidedignas; los alumnos realizarán búsquedas con la información proporcionada.
4.2 Uso y aplicación de información recopilada de las diversas fuentes de internet. 4.2.1 Proyectos de investigación. 4.2.2 Manual de información financiera. 4.2.3 Presentaciones ejecutivas. 4.2.4 Uso adecuado de referentes de sitios web o fuentes electrónicas.	4.2 Utilizará la información recopilada a través de internet en diversos proyectos de investigación y elaboración de presentaciones.	Los alumnos utilizarán las fuentes de información para la realización de un proyecto de investigación sobre el Sistema Financiero Mexicano, dicho proyecto será revisado por el profesor a través de una rúbrica.

Bibliografía básica

Ibáñez, P., García, G.(2010). *Informática II (1ªEd.)* México: Cengage Learning.

Noguez, J., Rodríguez, R. (2010). *Informática Preuniversitario (3ª. Edición)*. México: Santillana.

Sánchez, L. (2005). *Informática*. México: Pearson Educación.

Bibliografía complementaria

Vasconcelos, J. (2010). *Introducción a la Computación: Serie Bachiller (3ª Edición)*. México: Grupo Editorial.

Referencias electrónicas

CursodeExcel2010.<http://www.aulaalic.es/excel2010/index.htm> Recuperado el 27 de octubre del 2016.

CursodeWord2010.<http://www.aulaalic.es/word-2010/index.htm> Recuperado el 27 de octubre del 2016.

CursodeInternet2010.<http://www.aulaalic.es/internet/index.htm> Recuperado el 27 de octubre del 2016.

Simuladores y convertidores de divisas: <http://www.coparmexpuebla.org.mx/historiaNacional.php> Recuperado el 27 de octubre del 2016.

Unidad V: Software de presentaciones graficas
Número de horas: 10
Horas teóricas: 5
Horas prácticas: 5
Objetivo de la unidad:
1. Usar software de presentaciones gráficas para la integración de los informes ejecutivos, con un manejo ético de la información.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
5.1 Inserción de información. 5.1.1 Textos, sonido y grabación, videos, tablas, organigramas, autoformas, imágenes, gráficos, hipervínculos, referencias.	5.1 El alumno aplicará software de presentaciones gráficas insertando información relacionada con las operaciones financieras, para la presentación de informes ejecutivos colaborando en la toma de decisiones.	El profesor explicará las características de una diapositiva, así como sus diferencias con un procesador de textos y hoja de cálculo.
5.2 Formato de diapositivas.	5.2 Conocerá y aplicará los conocimientos anteriores y elaborará presentaciones con uso de herramientas electrónicas.	Los alumnos realizarán diversas presentaciones utilizando efectos básicos e insertando imágenes e hipervínculos.
5.3 Efectos básicos de presentación. 5.3.1 Transición, animación, configuración de presentación.	5.3 Aplicación de software a través de prácticas de presentaciones ejecutivas.	Los alumnos formarán equipos de trabajo para elaborar presentaciones ejecutivas de un proyecto que indique el profesor.

Bibliografía básica

Ibáñez, P., García, G. (2010). *Informática II (1ªEd.)* México: Cengage Learning.

Noguez, J., Rodríguez, R. (2010). *Informática Preuniversitario (3ª. Edición)*. México: Santillana.

Sánchez, L. (2005). *Informática*. México: Pearson Educación.

Bibliografía complementaria

Vasconcelos, J. (2010). *Introducción a la Computación: Serie Bachiller (3ª Edición)*. Grupo Editorial Patria.

Referencias electrónicas

Curso de Excel 2010.<http://www.aulaclie.es/excel2010/index.htm> Recuperado el 27 de octubre del 2016.

Curso de Power Point 2010.<http://www.aulaclie.es/powerpoint-2010/index.htm> Recuperado el 27 de octubre del 2016.

Curso de Word 2010.<http://www.aulaclie.es/word-2010/index.htm> Recuperado el 27 de octubre del 2016.

Curso de Internet 2010.<http://www.aulaclie.es/internet/index.htm> Recuperado el 27 de octubre del 2016.

Propuesta de Evaluación de la Asignatura

Con base al proceso de formación del estudiante, el profesor tendrá en cuenta la evaluación diagnóstica y formativa. En el programa de Procesamiento Electrónico, la verificación del aprendizaje de los alumnos es un proceso fundamental por lo que se considerará la evaluación sumativa.

Las prácticas se desarrollarán y elaborarán en colegiado, al inicio del ciclo escolar a propuesta de los catedráticos que integran el colegio, se integrarán en los planes de clase de cada profesor.

Criterios sugeridos de evaluación sumativa

Exámenes parciales	50%
Participación en clase	25%
Práctica en el Laboratorio de Cómputo	25%

OPERACIONES MERCANTILES Y BANCARIAS

Asignatura	Teórico – práctica
Horas teóricas	36
Horas prácticas	36
Total de horas anuales	72
Total de créditos	06

Información General Operaciones Mercantiles y Bancarias

Nombre: Operaciones Mercantiles y Bancarias
Área: III. Ciencias Sociales
Modalidad: Curso
Año lectivo en el que se imparte: 5° o 6°
Seriación: Ninguna
Tipo: Teórico-práctico
Valor en créditos: 06
Carácter: Obligatorio
Número de horas: 1 hora teórica y 1 hora práctica por semana Duración: 36 semanas Total de horas: 72
Perfil profesiográfico del docente: Título o grado: Licenciatura en Contaduría, Administración, Economía y Finanzas. Experiencia docente: Con experiencia docente. Otra característica: Experiencia en el área profesional y cumplir con los requisitos establecidos por el Estatuto del Personal Académico (EPA) y por el Sistema de Desarrollo del Personal Académico (SIDEPA) de la ENP.
Contribución al objetivo del Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario: En esta asignatura, el alumno identificará y conocerá diversos organismos internacionales y nacionales, así como a las sociedades mercantiles y su reglamentación, para aplicar sus conocimientos sobre la diferente documentación mercantil, de forma ética y responsable en las entidades.

Programa de la Asignatura

Asignatura: Operaciones Mercantiles y Bancarias

Objetivo general de la asignatura:

Analizar la diferente documentación mercantil para aplicarla de forma ética y responsable en un entorno económico-financiero.

Objetivos particulares:

1. Reconocer que los tratados internacionales son generadores de ingresos para los países.
2. Identificar los diferentes organismos internacionales del comercio que apoyan y vinculan a los países en esta actividad, y los tratados en materia comercial que han impactado positivamente a México.
3. Reflexionar sobre las diversas formas del Comercio, la organización de las empresas y su régimen fiscal.
4. Reconocer los diferentes tipos de Sociedades Mercantiles existentes en nuestro país, a través del estudio de su marco legal.
5. Identificar los diferentes tipos de contratos mercantiles y financieros, a través de su marco legal, reconociendo sus características generales y específicas.
6. Destacar la importancia del uso de recibos a partir de su elaboración y análisis de casos.
7. Elaborar los diferentes tipos de documentos comerciales, en cuanto a estilo y formato, considerando situaciones específicas.
8. Conocer la importancia y tipos de la archivonomía para la guarda y conservación de los documentos.

Número de horas: 72

Unidad I: Organismos Internacionales del Comercio
Número de horas: 8
Horas teóricas: 4
Horas prácticas: 4
Objetivos de la unidad:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer que los tratados internacionales son generadores de ingresos para los países. 2. Identificar los diferentes organismos internacionales del comercio que apoyan y vinculan a los países en esta actividad, y los tratados en materia comercial que han impactado positivamente a México.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS
1.1 Comercio Internacional.	1.1 El alumno conocerá la importancia de la generación de vínculos comerciales con diversos países para ampliar los mercados y generar ingresos que los beneficien.	El alumno realizará búsqueda de información en Internet, sobre comercio internacional.
1.2 Tratados de libre comercio y acuerdos con México.	1.2 Reconocerá los tratados y acuerdos comerciales más representativos que ha firmado México.	El alumno realizará una exposición de los tratados de libre comercio que ha firmado México.
1.3 Organización de Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE).	1.3 Identificará los organismos que ayudan y fomentan el comercio internacional.	El alumno elaborará mapas conceptuales que sobre los organismos que ayudan y fomentan el comercio internacional.

1.4 Fondo Monetario Internacional (FMI).	1.4 Identificará las funciones del Fondo Monetario Internacional.	El profesor presentará información relacionada con las funciones del Fondo Monetario Internacional.
1.5 Banco Mundial.	1.5 Identificará las funciones del Banco Mundial.	El alumno trabajará en equipos sobre las aportaciones del Banco Mundial.
1.6 Ley de Inversión Extranjera.	1.6 Conocerá la Ley de Inversión Extranjera.	El alumno elaborará un resumen sobre la Ley de Inversión Extranjera y de la Ley Federal de Competencia Económica.
1.7 Ley Federal de Competencia Económica.	1.7 Conocerá la Ley Federal de Competencia Económica.	

Bibliografía básica

Grave, A. (2009). *Fundamentos de Economía*. México: Pearson.

Lerma, A. (2010). *Comercio y Marketing Internacional*. México: Cengage Learning.

Torres, R. (2003). *Teoría del Comercio Internacional*. México: Siglo XXI Editores.

Bibliografía complementaria

Código de Comercio. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 25 de octubre de 2016.

Compendio de Comercio Exterior. México. Ediciones Fiscales ISEF. Ley de Comercio Exterior. México. Ediciones Fiscales ISEF.

Referencias electrónicas

www.zonaeconomica.com/fondo-monetario-internacional. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

www.ocde.org.mx www.bancomundial.org www.OCC.com.mx. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Unidad II: Comercio y Formas de Organización de los Negocios		
Número de horas: 8		
Horas teóricas: 4		
Horas prácticas: 4		
Objetivo de la unidad:		
1. Reflexionar sobre las diversas formas del Comercio, la organización de las empresas y su régimen fiscal.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
2.1 Introducción al comercio, características y marco legal.	2.1 El alumno conocerá las formas de comercio y su marco legal, asimismo deberá identificar las diversas actividades económicas, sus giros y su régimen fiscal correspondiente.	El profesor proporcionará a los alumnos material impreso sobre el comercio. Los alumnos, en equipo, con el material de lectura proporcionado, elaborarán cuadros comparativos o mapas conceptuales.
2.2 Comercio electrónico.	2.2 Identificará los elementos y funcionamiento del comercio electrónico.	El alumno realizará búsqueda en fuentes bibliográficas y electrónicas sobre el comercio electrónico.
2.3 La empresa.	2.3 Analizará las características y clasificación de las empresas.	El profesor promoverá una discusión guiada, sobre el tema de la empresa.
2.3.1. Características y clasificación.		

<p>2.4 Actividad económica de los negocios: personas físicas y morales.</p>	<p>2.4 Reconocerá las diferencias y características de las personas físicas y morales.</p>	<p>Los alumnos realizarán una exposición sobre la clasificación de las empresas de acuerdo al régimen fiscal de las personas.</p>
<p>2.5 Clasificación de acuerdo a su régimen fiscal.</p>	<p>2.5 Analizará la clasificación de las empresas de acuerdo a su régimen fiscal.</p>	

Bibliografía básica

Álvarez, G. (2006). *Nociones de Derecho Civil y Mercantil*. México: IPN.

Athié, A. (2008). *Derecho Mercantil*. México: Mc Graw Hill Interamericana Editores.

Bailón, R. (2007). *330 Preguntas y respuestas sobre Títulos de Crédito*. México: Limusa.

Calvo, O., Puente, A. (2005). *Derecho Mercantil*. México: Editorial Banca y Comercio.

Quevedo, I. (2008). *Derecho Mercantil*. México: Pearson Educación.

Rangel, J. (2007). *Derecho de los negocios. Tópicos del Derecho Privado*. México: Cengage Learning.

Bibliografía complementaria

Código de Comercio. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 25 de octubre de 2016.

Referencias electrónicas

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm> recuperado 1 de noviembre de 2016.

www.clubensayos.com/Informes-de-Libros/CLASIFICACION-DE-PERSONAS-F%C3%8DSICAS-Y-MORALES/78412.html. Recuperado 1 de noviembre de 2016.

Unidad III: Sociedades Mercantiles		
Número de horas: 6 Horas teóricas: 3 Horas prácticas: 3		
Objetivo de la unidad: 1. Reconocer los diferentes tipos de Sociedades Mercantiles existentes en nuestro país a través del estudio de su marco legal.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
3.1 Introducción a las Sociedades mercantiles. 3.1.1 Características generales. 3.1.2 Personalidad jurídica de las sociedades. 3.2 Marco legal. 3.3 Tipos de Sociedades. 3.4 Formas de constitución predominantes en México. a. Sociedad Anónima. b. Sociedad de Responsabilidad Limitada. c. Sociedad Cooperativa.	3.1 y 3.2 El alumno conocerá la importancia de las Sociedades Mercantiles, así como sus características generales y forma de constitución a partir del marco legal. 3.3 Identificará las características específicas de las sociedades mercantiles más usuales en México. 3.4 Reconocerá las formas de constitución de las sociedades mercantiles y su importancia en el comercio nacional.	El profesor proporcionará material impreso para lectura, los alumnos subrayaran con marca textos las ideas principales para la elaboración de un resumen sobre las características generales de las sociedades. Los alumnos participarán en una discusión guiada sobre el marco legal. El profesor realizará una exposición sobre los tipos de sociedades mercantiles. Los alumnos representarán un sociodrama del tema. Los alumnos participarán en una discusión guiada, sobre el guión de una película que de la pauta para debatir sobre las sociedades anónimas. En equipo, los alumnos, elaborarán una

		lista de las características de las sociedades de responsabilidad limitada.
--	--	---

Bibliografía básica

Athié, A. (2008). *Derecho Mercantil*. México: Mc Graw Hill Interamericana.

Calvo, O., Puente, A. (2005). *Derecho Mercantil*. México: Editorial Banca y Comercio.

Quevedo, I. (2008). *Derecho Mercantil*. México: Pearson Educación.

Rangel, J. (2007). *Derecho de los negocios. Tópicos del Derecho Privado*. México: Cengage Learning.

Bibliografía complementaria

Código Civil Federal. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 25 de octubre de 2016.

Código de Comercio. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 25 de octubre de 2016.

Ley de Instituciones de Crédito. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 25 de octubre de 2016.

Ley de Sociedades Mercantiles. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 25 de octubre de 2016.

Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 25 de octubre de 2016.

Rendón, M. (2007). *Sociedades Mercantiles*. México: Oxford University Press.

Referencias electrónicas

<http://www.banxico.org.mx>. Recuperado el 1 de Noviembre de 2016.

www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm. Recuperado el 1 noviembre de 2016.

Unidad IV: Contratos Mercantiles y Bancarios**Número de horas: 10****Horas teóricas: 5****Horas prácticas: 5****Objetivo de la unidad:**

1. Elaborar diferentes tipos de contratos mercantiles y financieros de acuerdo a su marco legal, reconociendo sus características generales y específicas.
2. Destacar la importancia del uso de recibos a partir de su elaboración y análisis de casos.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
4.1 Contratos mercantiles y financieros. 4.1.1 Definición y características. 4.1.2 Contratos mercantiles: a. Arrendamiento. b. Compra-venta. c. Individual y colectivo de trabajo. d. Comodato. e. Arrendamiento financiero. 4.1.3 Contratos Financieros: a. Préstamos. b. Créditos. c. Descuento bancario. d. Aperturas de cuentas de cheques. e. Ahorro. f. Inversión.	4.1 El alumno comprenderá la importancia que tiene el uso de los contratos en las actividades cotidianas de la empresa, como una forma de establecimiento de derechos y obligaciones contraídas por las partes. Conocerá sus características generales y específicas. Elaborará los contratos de acuerdo a las diversas situaciones aplicables tanto en las empresas privadas como en las instituciones financieras.	El profesor proporcionará material impreso, para realizar una lectura, resaltando los elementos más importantes de los contratos. El alumno realizará cuadros comparativos de los diversos contratos y los elementos que contienen. El alumno elaborará un mapa conceptual con los contratos financieros. El alumno realizará un resumen con los elementos de los diversos contratos.
4.2 Marco legal.	4.2 Conocerá y el marco legal de los contratos y su importancia.	El alumno realizará búsqueda de información bibliográfica en internet sobre el marco legal de los contratos.

<p>4.3 Recibos. 4.3.1 Definición, importancia y características. 4.3.2. Tipos de recibos: a. Honorarios. b. Arrendamiento. c. Dinero. d. Acuse de recibo.</p>	<p>4.3 Conocerá y elaborará los principales formatos de recibos destacando su importancia y características.</p>	<p>El alumno participará en una discusión guiada, para analizar los diversos tipos de recibos.</p> <p>El alumno resolverá diversos casos prácticos sobre el uso de cada tipo de recibo.</p> <p>El alumno, en equipo, resolverá casos prácticos sobre el llenado de recibos.</p>
---	--	---

Bibliografía básica

Álvarez, G. (2006). *Nociones de Derecho Civil y Mercantil*. México: IPN.

Ayala, G. (2011). *Finanzas Bursátiles*. México: IMPC.

Calvo, O., Puente, A. (2005). *Derecho Mercantil*. México: Editorial Banca y Comercio.

Díaz, A. (2007). *Contratos Mercantiles*. México Harla.

Díaz, L. (2004). *Manual de Contratos Civiles y Mercantiles*. México: Gasca.

Rangel, J. (2007). *Derecho de los negocios. Tópicos del Derecho Privado*. México: Cengage Learning.

Bibliografía complementaria

Código Civil Federal. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Ley de Instituciones de Crédito. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Referencias electrónicas

https://books.google.com.mx/books?id=9iPKBAAQBAJ&pg=PA72&dq=contratos+mercantiles&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwimi_y_vb_PAhXk7YMKHaUxDJQQ6AEILzAC#v=onepage&q=contratos%20mercantiles&f=false

Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

http://www.derecho.unam.mx/oferta-educativa/licenciatura/sua/Guias/Guias_1471/Sexto%20Semestre/Contratos_Mercantiles_6_Semestre.pdf. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Unidad V: Títulos de Crédito
Número de horas: 8 Horas teóricas: 4 Horas prácticas: 4
Objetivo de la unidad: 1. Conocer los antecedentes del crédito, sus lineamientos generales y legales, así como los documentos que lo amparan, formas de trasmisión y garantías.

CONTENIDO	DESCRIPCION DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS
5.1 El origen del crédito y su uso actual. 5.2 Títulos de Crédito. 5.2.1 Definición. 5.2.2 Características. 5.2.3 Tipos: a. Letra de cambio. b. Pagaré. c. Cheque. d. Acción. e. Obligación. f. Certificados. g. Pagaré bancario. h. Papel comercial. i. Bonos financieros.	5.1 El alumno comprenderá el origen y uso del crédito en la actualidad. 5.2 El alumno conocerá e identificará diversos títulos de crédito a partir del análisis de situaciones cotidianas, fundamentándolas en el marco legal respectivo; asimismo reconocerá sus formas de trasmisión y garantías.	El profesor proporcionará material impreso de lectura y los alumnos elaborarán un resumen. El alumno elaborará un cuadro comparativo de los diversos títulos de crédito. El alumno realizará búsqueda de información bibliográfica en internet de los diversos tipos de títulos de crédito. El alumno, en equipo, resolverá casos prácticos de los diversos tipos de cheques, considerando las figuras de: librado, librador y beneficiario.

Rangel, J. (2007). *Derecho de los negocios. Tópicos del Derecho Privado*. México: Cengage Learning.

Bibliografía complementaria

Ley de Instituciones de Crédito. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Referencias electrónicas

<http://definicion.de/redaccion-comercial/>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

http://manuelarodriguez.com.br/apresenta_artigo_espanhol.aspx?id=47&campo=artigos_espanhol. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Unidad VI: Redacción de Documentación Comercial**Número de horas:** 10**Horas teóricas:** 5**Horas prácticas:** 5**Objetivos de la unidad:**

1. Reconocer que el estilo de redacción de la documentación comercial es diferente al literario, a través de sus características más importantes.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
6.1 La redacción y sus objetivos. 6.1.1 Definición de redacción. 6.1.2 Importancia de la redacción comercial. 6.1.3 Objetivos que persigue.	6.1 El alumno aprenderá que la redacción es fundamental para generar una buena comunicación dentro y fuera de las empresas. Conocerá su importancia, así como los documentos que son usados cotidianamente.	El profesor proporcionará material impreso, en el que los alumnos realizarán el llenado de los elementos básicos de la redacción.
6.2 Estilo de la redacción comercial. 6.2.1 Definición de estilo. 6.2.2 Características de la redacción comercial. 6.2.3 Cualidades del estilo. 6.2.4 Estilo de redacción personal	6.2 Comprenderá que la redacción comercial es diferente y requiere de un estilo especial por sus características inherentes.	El alumno realizará búsqueda de información de los diversos estilos de la redacción comercial.
6.3 Redacción comercial. 6.3.1 Esencia del escrito. 6.3.2 Argumentación. 6.3.3 Terminología y vocabulario comercial. 6.3.4 Presentación.	6.3 Aprenderá y aplicará las cualidades del estilo: claridad, precisión, concisión, sencillez y cortesía.	El alumno resolverá una práctica escrita de esencia, argumentación y presentación.

<p>6.4 Documentos de uso comercial</p> <p>6.4.1 Importancia de los documentos.</p> <p>6.4.2 Documentos comerciales más usados.</p>	<p>6.4 Analizará la información que desea comunicar, planteará preguntas que el lector podría hacerse, estructurará las ideas de forma lógica y redactará.</p>	<p>Los alumnos realizarán un trabajo en equipo en el que puedan practicar con los diversos documentos de uso comercial. El alumno usará formatos de los documentos mercantiles más empleados.</p>
--	--	---

Bibliografía básica

Balcárcel, C. (2005). *Correspondencia Mercantil y Oficial*. México, ECA.

Jérez, J. (2012). *Comercio internacional*. España: Editorial Esic.

Martín, C., Sánchez. A. (2007). *Curso de Redacción*. España: Thompson.

Mateo, M. (2008). *Redacción Comercial*. México: América Editores.

Rojas, D. (2005). *Redacción Comercial Estructurada*. México: Mc Graw Hill.

Sánchez, M. (2012). *Escritura y Redacción Comercial. (Comunicación y atención al cliente)*. México, EDITEX.

Bibliografía complementaria

Ley de Instituciones de Crédito. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Referencias electrónicas

<http://definicion.de/redaccion-comercial/>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

http://manuelarodriguez.com.br/apresenta_artigo_espanhol.aspx?id=47&campo=artigos_espanhol. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Unidad VII: Documentos comerciales
Número de horas: 12
Horas teóricas: 6
Horas prácticas: 6
Objetivos de la unidad:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicar los diferentes tipos de documentos comerciales, considerando situaciones específicas. 2. Elaborar correctamente los documentos aplicando las cualidades del estilo y su formato.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
<p>7.1 La carta.</p> <p>7.1.1 Definición.</p> <p>7.1.2 Importancia y características.</p> <p>7.1.3 Estructura.</p> <p>7.1.4 Tipos.</p> <p>7.1.5 Redacción.</p> <p>7.2 El oficio.</p> <p>7.2.1 Definición.</p> <p>7.2.2 Importancia y características.</p> <p>7.2.3 Estructura.</p> <p>7.2.4 Redacción.</p> <p>7.3 Otros documentos.</p> <p>7.3.1 Circular.</p> <p>7.3.2 Memorándum.</p> <p>7.3.3 Constancias.</p> <p>7.3.4 Certificados.</p> <p>7.3.5 Curriculum.</p>	<p>7.1 El alumno conocerá y elaborará los diferentes tipos de documentos mercantiles y financieros, utilizando los formatos requeridos de acuerdo a las necesidades de la situación planteada; aplicando las cualidades del estilo y las reglas de presentación particulares de cada documento.</p> <p>7.2 El alumno elaborará oficios de acuerdo a las características establecidas.</p> <p>7.3 Conocerá otro tipo de documentos mercantiles y su uso.</p>	<p>El profesor proporcionará material impreso, con el contenido práctico de la carta.</p> <p>En equipos, los alumnos expondrán los elementos que contiene el oficio, resaltando la importancia en el sector público.</p> <p>Los alumnos resolverán diversos casos prácticos de otros documentos mercantiles.</p> <p>Con la guía del profesor, el alumno usará software y material impreso para trabajar el curriculum.</p>

Bibliografía básica

Andino, M. (2001). *Correspondencia y documentación comercial*. Honduras: Editorial Guaymuras.

Balcárcel, C. (2005). *Correspondencia Mercantil y Oficial*. México: ECA.

Jérez, J. (2012). *Comercio internacional*. España: Esic.

Martín, C., Sánchez, A. (2007). *Curso de Redacción*. España: Thompson.

Mateo, M. (2008). *Redacción Comercial*. México: América Editores.

Rojas, D. (2005). *Redacción Comercial Estructurada*. México: Mc Graw Hill.

Sánchez, M. (2012). *Escritura y Redacción Comercial. (Comunicación y atención al cliente)*. México: EDITEX.

Bibliografía complementaria

Ley de Instituciones de Crédito. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/>, recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Referencias electrónicas

<https://es.scribd.com/doc/68961358/Cartas-Comerciales-Concepto>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Unidad VIII: Guarda y Conservación de documentos		
Número de horas: 10		
Horas teóricas: 5		
Horas prácticas: 5		
Objetivo de la unidad:		
1. Conocer la importancia que tiene la Archivonomía para la guarda y conservación del los documentos, así como los diferentes tipos que puede implementar de acuerdo a las características específicas de los mismos.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
8.1 Archivonomía. 8.1.1 Definición. 8.1.2 Importancia. 8.1.3 Características. 8.1.4 Clasificación de documentos. 8.1.5 Organización de documentos. 8.1.6 Guarda y conservación. 8.2 Tipos de archivo. 8.2.1 Objetivo. 8.2.2 Características. 8.2.3 Reglas de registro. 8.2.4 Alfabético. 8.2.5 Numérico. 8.2.6 Asuntos. 8.2.7 Geográficos. 8.2.8 Combinados. 8.3 Archivo digital. 8.3.1 Características. 8.3.2 Aplicación.	8.1 El alumno reconocerá la importancia que tiene la organización, clasificación y catalogación de los documentos que se generan en los diversos departamentos de una entidad para su guarda y custodia. 8.2 Conocerá los diferentes sistemas de archivo e implementará aquellos que sean adecuados a las necesidades del área. 8.3 Elaborará un archivo digital, de acuerdo a sus características y aplicación.	El alumno realizará búsqueda de información bibliográfica en internet sobre la guarda de documentos y analizará su importancia en diversos sectores. En equipos, los alumnos elaborarán cuadros comparativos de los diversos tipos de archivo. Los alumnos, resolverán diversos casos prácticos. A través de la guía del profesor, el alumno usará software para realizar casos digitales prácticos de los diversos tipos de archivo y sus aplicaciones. Este trabajo puede realizarse en equipo.

Bibliografía básica

Domínguez, T. (2002). *Archivonomía*. México: Mc Graw Hill.

González L. (2006). *Archivonomía*. México: EC.

Bibliografía complementaria

Núñez, E. (2007). *Archivos y Normas ISO*. México: TREA.

Parera, C. (2000). *Técnicas de Archivo y Documentación en la Empresa*. México: Fundación Confemental.

Referencias electrónicas

<http://archivonomiacontrolar.blogspot.mx/>. Recuperado el 2 de noviembre de 2016.

<http://www.si-forma.net/cursos/sistema-de-clasificacion-de-archivo/>. Recuperado el 2 de noviembre de 2016.

<http://www.bibliotecaenba.sep.gob.mx/tesis/46.pdf>. Recuperado el 2 de noviembre de 2016.

Propuesta de Evaluación de la Asignatura

Con base al proceso de formación del estudiante, el profesor tendrá en cuenta la evaluación diagnóstica y formativa. En el programa de Operaciones Mercantiles y Bancarias, la verificación del aprendizaje de los alumnos es un proceso fundamental por lo que se considerará la evaluación sumativa.

Las prácticas se desarrollarán y elaborarán en colegiado, al inicio del ciclo escolar a propuesta de los catedráticos que integran el colegio, se integrarán en los planes de clase de cada profesor.

Criterios sugeridos de evaluación sumativa

Exámenes parciales	35%
Participación en clase	35%
Prácticas, análisis de casos y redacción de informes	30%

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y HUMANO

Asignatura	Teórico - práctica
Horas teóricas	36
Horas prácticas	36
Horas totales	72
Total de créditos	06

Información General *Comportamiento Organizacional y Humano*

Nombre: Comportamiento Organizacional y Humano
Área: III. Ciencias Sociales
Modalidad: Curso
Año lectivo en el que se imparte: 5° o 6°
Seriación: Ninguna
Tipo: Teórico-práctico
Valor en créditos: 06
Carácter: Obligatorio
Número de horas: 1 hora práctica y 1 hora teórica. Duración: 36 semanas Total de horas: 72
Perfil profesiográfico del docente: Título o grado: Licenciatura en Contaduría, Administración, Finanzas y Psicología Organizacional. Experiencia docente: Con experiencia docente. Otra característica: Experiencia en el área profesional y cumplir con los requisitos establecidos por el Estatuto del Personal Académico (EPA) y por el Sistema de Desarrollo del Personal Académico (SIDEPA) de la ENP.
Contribución al objetivo del Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario: En esta asignatura el alumno, aplicará y comprenderá el comportamiento humano y las relaciones humanas en las organizaciones, para poder desarrollar diversas actitudes que le permitan integrarse de una forma armónica, ética y responsable dentro de cualquier tipo de entidad.

Programa de la Asignatura

Asignatura: Comportamiento Organizacional y Humano

Objetivo general de la asignatura:

Comprender las relaciones humanas para poder desarrollar diversas actitudes que le permitan integrarse de una forma armónica, ética y responsable dentro de cualquier tipo de organización.

Objetivos particulares:

1. Conocer a las organizaciones como unidades sociales que cuentan con recursos y que son creadas para alcanzar objetivos específicos.
2. Describir la cultura organizacional y analizar su importancia para el desarrollo de las instituciones.
3. Analizar a las organizaciones con respecto a su estructura.
4. Identificar los principios que regulan a las organizaciones, asimismo identificar la división de trabajo por áreas funcionales y las etapas del proceso administrativo con la finalidad de estructurar una propuesta de diseño organizacional.
5. Analizar los diversos tipos de planeación que se desarrollan en las organizaciones y reconocer su importancia.
6. Identificar la importancia del comportamiento humano y la comunicación.
7. Determinar los diferentes tipos de líderes y sus características, así como diferenciar los conceptos de grupos y equipos de trabajo dentro de las organizaciones, para la toma de decisiones.
8. Identificar la importancia de establecer sistemas de gestión que permitan promover la eficacia global de las organizaciones, analizar el concepto de calidad total como un sistema y/o un factor de competitividad de las empresas.
9. Analizar la importancia del clima organizacional para elevar la productividad y la mejora continua del ambiente laboral.

Número de horas: 72

Unidad I: Introducción al Desarrollo Organizacional		
Número de horas: 10 Horas teóricas: 5 Horas prácticas: 5		
Objetivos de la unidad: 1. Conocer a las organizaciones como unidades sociales que cuentan con recursos y que son creadas para alcanzar objetivos específicos. 2. Analizar la cultura organizacional y su importancia para el desarrollo de las instituciones. 3. Analizar a las organizaciones con respecto a su estructura.		
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
1.1 Antecedentes de las organizaciones. 1.2 Definición y elementos de la organización. 1.3 Cultura organizacional. 1.3.1 Objetivos. 1.3.2 Misión. 1.3.3 Visión. 1.3.4 Valores.	1.1 El alumno aprenderá como fue el origen de las organizaciones así como su evolución. 1.2 Conocerá la definición de organización y los elementos que en ella intervienen. 1.3 Identificará y analizará la importancia en las instituciones de contar con una cultura organizacional, determinada por la unión de esfuerzos a partir de un objetivo común. Por ello deberán conocer los conceptos de: objetivos, misión, visión y valores.	El alumno elaborará una línea del tiempo con la historia de las organizaciones. Los alumnos realizarán un mapa mental con los elementos que conforman la organización. En internet, los alumnos buscarán la cultura organizacional que defina a tres distintos tipos de organizaciones.

<p>1.4 Tipos de organizaciones. 1.4.1 Formal. 1.4.2 Informal. 1.4.3 Organigramas: vertical y horizontal.</p> <p>1.5 Variables del desarrollo organizacional. 1.5.1 Variables dependientes: productividad, ausentismo, satisfacción en el trabajo. 1.5.2 Variables independientes: comportamiento individual y en grupo.</p>	<p>1.4 Reconocerá los tipos de organizaciones. Conocerá las funciones gerenciales a partir de la estructura formal e informal. Estructurará organigramas.</p> <p>1.5 Identificará las diversas variables que afectan el desarrollo organizacional.</p>	<p>Los alumnos realizarán un cuadro sinóptico, donde ubiquen los distintos tipos de organizaciones.</p> <p>En equipo, los alumnos, entrevistarán a personas de recursos humanos con referencia a las variables de desarrollo y su impacto en la organización.</p>
--	--	---

Bibliografía básica

Alonso, E. (2006). *Teoría de las Organizaciones*. México: Umbral.

Arias, F. (2009). *Introducción a la metodología de investigación en ciencias de la administración y del comportamiento*. México: Trillas.

Reyes, J. (2004). *Administración de Empresas: Teoría y Práctica (Primera Parte)*. México: Limusa.

Bibliografía complementaria

Velasco, S. (2005). *Gestión de la calidad, mejora continua y sistemas de gestión*. Madrid: Pirámide.

Referencias electrónicas

<https://www.youtube.com/user/BSMUPF>. Recuperado el 1de noviembre del 2016.

<https://www.entrepreneur.com/article/264408>. Recuperado el 1de noviembre del 2016.

<https://www.entrepreneur.com/article/268346>. Recuperado el 1de noviembre del 2016.

<p>2.3 Proceso administrativo. 2.3.1 Fases: estática y dinámica. 2.3.2 Etapas: Planeación, organización, integración, dirección y control. 2.3.3 Principios y elementos.</p>	<p>2.3 Analizará cada una de las fases, etapas, principios y elementos que conforman el proceso administrativo.</p>	<p>Con una pequeña práctica, alumnos y profesor encontrarán las etapas que conforman el proceso administrativo.</p>
---	---	---

Bibliografía básica

Alonso, E. (2006). *Teoría de las Organizaciones*. México: Umbral.

Reyes, J. (2004). *Administración de Empresas: Teoría y Práctica (Primera Parte)*. México: Limusa.

Reyes, J. (2005). *Administración de Empresas: Teoría y Práctica (Segunda Parte)*. México: Limusa.

Bibliografía complementaria

Velasco, S. (2005). *Gestión de la calidad, mejora continua y sistemas de gestión*. Madrid: Pirámide.

Referencias electrónicas

<https://www.youtube.com/user/BSMUPF/videos?spfreload=5>Recuperado el 1 de noviembre del 2016.

<https://www.entrepreneur.com/article/267864>Recuperado el 1 de noviembre del 2016.

<http://www.nafin.com/portalfn/content/capacitacion-empresarial/>Recuperado el 1 de noviembre del 2016.

Unidad III: Desarrollo de la Cultura Organizacional**Número de horas: 12****Horas teóricas: 6****Horas prácticas: 6****Objetivo de la unidad:**

1. Analizar los diversos tipos de planeación que se desarrollan en las organizaciones.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
3.1 Planeación estratégica. 3.1.1 Misión. 3.1.2 Visión. 3.1.3 Filosofía. 3.1.4 Cultura y valores.	3.1 El alumno reconocerá que las organizaciones se caracterizan por la unión de esfuerzos para conseguir un objetivo común, a través de una cultura organizacional.	Los alumnos imaginarán y estructurarán su propio negocio y elaborarán su planeación estratégica.
3.2 Planeación táctica. 3.2.1 Metodología para la elaboración de proyectos (delimitación del problema, justificación, objetivos, hipótesis, desarrollo y conclusiones).	3.2 Conocerá la metodología necesaria para la elaboración de proyectos utilizando para ello los conceptos básicos de la Planeación táctica.	Los alumnos diseñarán su proyecto de vida y aplicarán la planeación táctica.
3.3 Planeación operativa. 3.3.1 Diseño de planes a corto plazo para las diversas áreas funcionales.	3.3 Identificará los elementos que componen una planeación operativa y su aplicación. Asimismo, realizará un diseño a corto plazo para las áreas funcionales de la organización.	En clase, los alumnos resolverán un ejercicio práctico de planeación operativa.

Bibliografía básica

Álvarez, M. (2006). *Manual de Planeación Estratégica*. México: Panorama.

Arias, F. (2009). *Introducción a la metodología de investigación en ciencias de la administración y del comportamiento*. México: Trillas.

Zabala, H. (2005). *Planeación estratégica aplicada a cooperativas y de más formas asociativas y solidarias (Colección Economía solidaria)*. Colombia: EDUCC.

Bibliografía complementaria

Velasco, S. (2005). *Gestión de la calidad, mejora continua y sistemas de gestión*. Madrid: Pirámide.

Referencias electrónicas

http://vision.imcp.org.mx/IMG/pdf/Que_es_Vision_-_ANEXO_Articulo_Revista_IMCP.pdf Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

<http://www.slideshare.net/eem439exn2/estructura-organizacional-presentation> Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

<p>4.3 Inteligencias múltiples.</p> <p>4.3.1 Verbal lingüística.</p> <p>4.3.2 Lógica-Matemática.</p> <p>4.3.3 Naturalista.</p> <p>4.3.4 Espacial.</p> <p>4.3.5 Musical.</p> <p>4.3.6 Corporal Kinestético.</p> <p>4.3.7 Intrapersonal.</p> <p>4.3.8 Interpersonal.</p> <p>4.3.9 Emocional.</p> <p>4.4 Comunicación.</p> <p>4.4.1 Definición.</p> <p>4.4.2 Elementos.</p> <p>4.4.3 Barreras.</p> <p>4.4.4 Afectiva.</p> <p>4.4.5 Efectiva.</p> <p>4.4.6 Asertiva.</p> <p>4.5 Liderazgo.</p> <p>4.5.1 Definición.</p> <p>4.5.2 Características.</p> <p>4.5.3 Liderazgo transformacional y ética profesional.</p> <p>4.5.4 Sostenible.</p> <p>4.5.5 Sustentable.</p> <p>4.6 Dinámicas de grupos.</p> <p>4.6.1 Definición de grupo y equipo.</p> <p>4.6.2 Características y tipos.</p> <p>4.6.3 Integración e interrelación.</p> <p>4.6.4 Toma de decisiones.</p>	<p>4.3 Descubrirá y analizará las inteligencias con las que cuenta para definir su personalidad para el logro de sus objetivos.</p> <p>4.4 Comprenderá la importancia que tiene la comunicación en la organización, reconocerá cada uno de los elementos que la conforman, sus tipos y las barreras que interfieren en ella.</p> <p>4.5 Definirá, identificará y clasificará el tipo de líder y liderazgo que tiene una organización.</p> <p>4.6 Distinguirá la diferencia que existe entre un grupo y un equipo. Reconocerá el valor de las relaciones que existen entre sí para la toma de decisiones.</p>	<p>Los alumnos y el profesor realizarán una serie de ejercicios que les permitan desarrollar diferentes tipos de inteligencias.</p> <p>A través de una dinámica, los alumnos buscarán fomentar la comunicación y expresión de sus sentimientos y emociones.</p> <p>Mediante preguntas dirigidas por parte del profesor, los alumnos definirán cómo debe ser un líder.</p> <p>Los alumnos participarán en una práctica grupal donde se genere la empatía y la integración del grupo.</p>
---	--	---

Bibliografía básica

Álvarez, M. (2006). *Manual de Planeación Estratégica*. México: Panorama.

Arias, F. (2009). *Introducción a la metodología de investigación en ciencias de la administración y del comportamiento*. México: Trillas.

Zabala, H. (2005). *Planeación estratégica aplicada a cooperativas y de más formas asociativas y solidarias (Colección Economía solidaria)*. Colombia: EDUCC.

Bibliografía complementaria

Velasco, S. (2005). *Gestión de la calidad, mejora continua y sistemas de gestión*. Madrid: Pirámide.

Referencias electrónicas

<https://www.youtube.com/channel/UCrjTatnWyl0UcxTGs4yWU8w> Recuperado el 1 de noviembre del 2016.

<http://tugimnasiacerebral.com/gimnasia-cerebral/que-es-la-gimnasia-cerebral>. Recuperado el 1 de noviembre del 2016.

Unidad V: Gestión Estratégica y Clima Organizacional**Número de horas: 15****Horas teóricas: 7****Horas prácticas: 8****Objetivos de la unidad:**

1. Identificar la importancia de establecer sistemas de gestión que permitan promover la eficacia global de las organizaciones.
2. Analizar el concepto de calidad total como un sistema y/o un factor de competitividad de las empresas.
3. Identificar la importancia del clima organizacional en la búsqueda de elevar la productividad y la mejora continua del ambiente laboral.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SUGERIDAS
5.1 Gestión estratégica. 5.1.1 Definición. 5.1.2 Características. 5.1.3 Elementos. 5.1.4 Aplicación.	5.1 El alumno aprenderá el concepto de gestión e identificará sus características, elementos y aplicación.	Mediante lluvia de ideas, los alumnos tratarán de definir lo que es la gestión estratégica.
5.2 Calidad total. 5.2.1 Teorías de calidad total. a) W. Edward Deming. b) Joseph M. Juran Juran. c) Philip B. Crosby. d) Kaoru Ishikawa.	5.2 Conocerá el concepto de calidad total, analizará algunas de las teorías más relevantes y comparará las características de cada una de ellas.	En equipo, los alumnos investigarán lo que es la calidad total.
5.3 Clima organizacional. 5.3.1 Definición. 5.3.2 Características. 5.3.3 Elementos. 5.3.4 Aplicación.	5.3 Analizará el concepto y la importancia del clima organizacional para crear un estilo propio de ambiente laboral, que permita elevar la productividad y la mejora continua.	Los alumnos, definirán el clima organizacional del Estudio Técnico Especializado Auxiliar Bancario.

Bibliografía básica

- Reyes, J. (2004). *Administración de Empresas: Teoría y Práctica (Primera Parte)*. México: Limusa.
- Reyes, J. (2005). *Administración de Empresas: Teoría y Práctica (Segunda Parte)*. México: Limusa.
- Zabala, H. (2005). *Planeación estratégica aplicada a cooperativas y demás formas asociativas y solidarias (Colección Economía solidaria)*. Colombia: EDUCC.

Bibliografía complementaria

- Velasco, S. (2005). *Gestión de la calidad, mejora continua y sistemas de gestión*. Madrid: Pirámide.

Referencias electrónicas

- Enciclopedia Financiera, Clima Organizacional, Esc. Comercial Cámara de Comercio,
<http://www.encyclopediainanciera.com/organizaciondeempresas/cultura-organizativa.htm>, Recuperado el 1 de noviembre de 2016.
- Gestiopolis, Clima Organizacional, Paulina Rubio, Mauricio Miranda, Rodrigo Peralta,
<http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/rrhh/clio.htm>, Recuperado el 1 de noviembre de 2016.
- <https://www.entrepreneur.com/article/267022> Recuperado el 1 de noviembre de 2016.
- <https://www.entrepreneur.com/topic/clima-laboral>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.
- <http://www.encyclopediainanciera.com/organizaciondeempresas/cultura-organizacional.htm>. Recuperado el 1 de noviembre de 2016.

Propuesta de Evaluación de la Asignatura

Con base al proceso de formación del estudiante, el profesor tendrá en cuenta la evaluación diagnóstica y formativa. En el programa de Comportamiento Organizacional y Humano, la verificación del aprendizaje de los alumnos es un proceso fundamental por lo que se considerará la evaluación sumativa.

Las prácticas se desarrollarán y elaborarán en colegiado, al inicio del ciclo escolar a propuesta de los catedráticos que integran el colegio, se integrarán en los planes de clase de cada profesor.

Criterios sugeridos de evaluación sumativa

Exámenes parciales	35%
Participación en clase	35%
Prácticas, análisis de casos y actividades desarrolladas	30%

INFRAESTRUCTURA

Se requiere un aula y un laboratorio de cómputo, que incluya cañón, laptop, pantalla y equipo de sonido.