**Datos personales**

* Número de cuenta:
* Nombre completo (por apellidos):
* Correo electrónico:
* Teléfono de contacto:
* ETE:
* Teléfono de padre, madre o tutor:

**Datos del programa**

* Clave del programa:
* Nombre del programa:
* Nombre de la instancia receptora:
* Nombre del responsable:
* Puesto o cargo del responsable:
* Teléfono:
* Correo electrónico:
* Si lleva copia para alguien más (nombre, puesto o cargo)
* Indicar si la carta de presentación se requiere **impresa** o en **PDF** (elegir solo un formato).

**Nota 1: Antes de solicitar tu carta de presentación, debes contactar a la instancia receptora para confirmar disponibilidad de lugares.**

**Nota 2: En caso de que la información requerida esté incompleta, no se elaborará la carta de presentación. Por favor verifica que los datos sean correctos antes de solicitar.**

**Nota 3: Recuerda convertir esta plantilla en PDF para poder cargarla al sistema.**